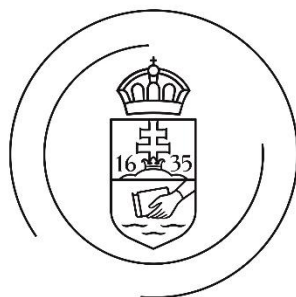


Eötvös Loránd Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT



Eötvös Loránd University
Faculty of Humanities
STUDENTS' UNION

Tudományos Bizottság
1088 Budapest, Múzeum krt.4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax:(36-1)485-5234
E-mail: tudomany@btkhok.elte.hu

Committee of Academic Life Matters
H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1)485-5234
E-mail: tudomany@btkhok.elte.hu

ELTE | BTK

TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS KUTATÁSI PÁLYÁZAT 2026/2027 TANÉV ŐSZI FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Ösztöndíj Bizottsága a 2026/2027/1 félévre pályázatot ír ki egyszeri tudományos ösztöndíj elnyerésére a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és 10. § (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 93. § (4) bekezdés (a), (b), alpontja és a 96. § (6) bekezdése, 101. §-a alapján.

A PÁLYÁZATOK CÉLJA: A pályázatok célja, hogy támogatást nyújtson a Bölcsészhallgatókat érintő tantervi követelményeken túlmutató tudományos tevékenységéhez.

PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ:

- 2026. szeptember 28. 9:00-tól, október 22. 23:59-ig
- Hiánypótlás:
2026. november 2. (hétfő), 9:00-tól,
2026. november 9. (hétfő) 16:00-ig.

A határidő után beérkezett pályázatok esetében nem garantálható a Tudományos Bizottság döntése az adott hónapra vonatkozóan, valamint pozitív elbírálás esetén a pályázó a következő havi utalással kapja meg a megítélt összeget.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG:

Pályázhat minden Bölcsészettudományi alapkaro ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas vagy költségterítéses nappali képzésben vesz részt. Pályázásra jogosultak az alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben és osztatlan képzésben résztvevő aktív hallgatói státusszal rendelkező hallgatók.

A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSAI:

101.§

- (1) A tudományos közéletben aktívan részt vevő, illetve a tudomány terén kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgató tudományos ösztöndíjban részesülhet.
- (2) A tudományos ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítélésének szabályairól egyetemi szinten az EHSZÖB, kari kifizetés esetében a KÖB dönt. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.
- (3) A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb
 - a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
 - b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
 - c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

344.§

ad 101. §

- (1) Tudományos ösztöndíj az alábbi két pályázat alapján kerülhet kifizetésre:
 - a) Tudományos Ösztöndíj pályázat
 - b) Tudományszervezési és kutatási pályázat.
- (2) A Tudományos Ösztöndíj pályázat az alap-, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számára adható.
- (3) A Tudományszervezési és kutatási pályázat az alap-, mester és osztatlan, valamint doktori képzésben részt vevő hallgatók számára adható.
- (4) A pályázatok kiírásáról és bírálásról a KÖB a kari hallgatói részönkormányzat Tudományos Bizottságának javaslatára dönt.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott pályázatokon képződő maradványt a soron következő Tudományszervezési és kutatási pályázat keretösszegéhez kell csatolni.

A pályázatok támogatásának mértéke a költségvetés lehetőségeihez mérten történik.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

1. **Pályázati leírás:** – Legalább 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza: a pályázat célját, okát, motivációját, megvalósulási idejét és helyét, tanulmányokhoz kapcsolódó vagy azokon túlmutató szakmai fejlődés lehetőségét. Demonstrátori pályázat esetén, a megbízás alatt végzett munka összefoglalása.
2. **Két tanári ajánlás:** – Két, legalább doktori fokozattal rendelkező, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató által **aláírt** és intézeti, vagy tanszéki **pecséttel ellátott** ajánlása, **vagy DÁP és egyéb hiteles elektronikus aláírás formával hitelesített ajánlása**. Az összes ajánlásnak tartalmaznia kell a megpályázott tevékenységet. **Figyelem! Az ajánlások keltezései nem lehetnek régebbiek az aktuális pályázat határidejétől számított négy hónapnál! Régebbi keltezésű ajánlások benyújtása formai hibának minősül!**
3. **Nyilatkozat** – Előzetesen megpályázott támogatás esetén **a nyilatkozat elfogadása kötelező**. A nyilatkozat az ELTE BTK HÖK honlapján, a Tudományszervezési és Kutatási Pályázat kiírását tartalmazó

weboldalon érhető el. A nyilatkozat elfogadásával a hallgató büntetőjogi felelőssége mellett elfogadja, hogy a pályázati anyagában tartalmazott tevékenységet elvégzi és a pályázattal elnyert támogatást a költségtervezetben megnevezett tételekre fordítja, illetve beszámolási kötelezettségének eleget tesz. Amennyiben a pályázattal elnyert támogatást nem a költségtervezetben foglaltaknak megfelelően használja fel, a hallgatóra a Neptunban keresztül visszafizetési kötelezettséget terhel a Kari Ösztöndíj Bizottság.

4. Költségtervezet és munkanapló – A költségtervezet tartalmazza a pályázatra fordított/tervezett kiadásokat. A költségtervezeten szerepelnie kell egy, legalább doktori fokozattal rendelkező, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató **aláírásának vagy DÁP és egyéb hiteles** elektronikus aláírás formának. A költségtervezetben szereplő minden tételhez saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy szükséges. A munkanapló az elvégzett, egyes munkatételek részletes leírását tartalmazza, illetve az összes ráfordított munkaóra felsorolását. A munkanaplóban szereplő hallgatói munkaórák igazolását a költségtervezet oktatói hitelesítése biztosítja.

5. Beszámolás: – Az előzetesen megpályázott támogatásnak **beszámolási kötelezettsége** van. Az beszámolót a rendezvény, kutatóút végétől, vagy a kiadvány megjelenésétől számított 30 napon belül a pályázónak el kell küldenie a **tudomany@btkhok.elte.hu** email címre. A beszámolót az egyik ajánlást író oktatónak hitelesítenie kell aláírásával (elektronikus formában kérjük csatolni az oktató hivatali emailről küldött igazolását). **Ennek elmulasztása a további pályázásból való kizárást von maga után, míg a pályázó ennek pótlását nem teljesíti.**

UTÓLAGOS PÁLYÁZAT ESETÉN:

1. Utólagos típusú pályázás: – Az utólagosan megpályázott támogatásnak a fentiekkel megegyező anyagokat kell tartalmaznia, azonban megengedett a pályázati leírás és a beszámoló dokumentumok egybevonása.

Ugyanazon projektre egy pályázati határidőre csak egy pályázat nyújtható be.

Az ösztöndíj igénybevételére csak hallgatók jogosultak, tehát oktatókkal közösen szervezett program esetében csak a hallgatók tevékenységének támogatására adható le pályázat.

A pályázati anyagot Neptun rendszeren keresztül kell leadni!

Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebbezésre a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával van lehetőség. Az adott félévben utolsó leadási időpont utáni fellebbezésre nincsen lehetőség.

Amennyiben a pályázónak lehetősége van rá, javasolt a pályázat leadását megelőző 10 nappal felvenni a kapcsolatot a Bizottság elnökével a **tudomany@btkhok.elte.hu** email címen és egyeztetni pályázati szándékáról, a pályázatának körülményeiről.

I. KATEGÓRIA: Egyéni, csoportos vagy diákkör, hallgatói kutatócsoport keretein belül végzett szakmai tevékenység (Kutatóút, konferencia-részvétel, kutatástámogatás).

Olyan tudományos vagy szakmai utak támogatására irányuló pályázatok, amelyek vagy egyéni fejlődést, vagy egy nagyobb szakmai közeg fejlődését szolgálják.

Megnevezés	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
------------	--------------------	--------------------

Konferencián való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy ÉS igazolás az előadásról. Ingyenes konferencia esetén a pályázó részvételét igazoló és a tevékenységét bemutató bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.	Alkalmanként maximum 20.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 60.000 Ft .
Több napos kutatáson/konferencián való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy ÉS igazolás az előadásról. Ingyenes konferencia esetén a pályázó részvételét igazoló és a tevékenységét bemutató bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.	Alkalmanként maximum 60.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 120.000 Ft .
Több napos kutatáson/konferencián való részvétel külföldön	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy ÉS igazolás az előadásról. Ingyenes konferencia esetén a pályázó részvételét igazoló és a tevékenységét bemutató bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.	Alkalmanként maximum 180.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 260.000 Ft .

II. KATEGÓRIA: Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, egyéb szakmai rendezvények szervezése.

Az **ELTE BTK hallgatói** által szervezett tudományos rendezvények támogatására irányuló pályázatok tartoznak ebbe a kategóriába. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak tudományos rendezvényeket támogathatók a pályázaton. A közéleti, politikai témákkal foglalkozó rendezvényeket nem támogatjuk!

A jelenlegi félévben a hallgatói normatíva **166.600 Ft**.

Megnevezés	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
Tudományos tevékenység szervezése, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett	Igazolás az adott tudományos intézmények látogatásáról, a programtervezet oktatói aláírással ellátott csatolmánya. Saját névre szóló, befizetést igazoló számla és a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció. Ingyenes esemény esetén a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció.	A hallgatói normatíva maximum 300% a lehet.

Tudományos tevékenység szervezése, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett	Igazolás az adott tudományos intézmények látogatásáról, a programtervezet oktatói aláírással ellátott csatolmánya. Saját névre szóló, befizetést igazoló számla és a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció. Ingyenes esemény esetén a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció.	A hallgatói normatíva maximum 400%-a lehet.
Demonstrátori megbízás ¹	Az intézet által a tanév elején kiállított, aláírt Kinevezés .	Félévenként maximum 100.000 Ft .

III. KATEGÓRIA: Tudományos kiadványok, folyóiratok, hallgatói kötetek, konferenciakötetek, publikálás.

Hallgatók által tudományos igénnyel összeállított kiadványok, valamint tudományos jellegű folyóiratokban való publikálásra lehet pályázni ebben a kategóriában.

Megnevezés	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
Kiadvány készítése	A kész kiadvány vagy nyomtatás előtt álló vázlat beküldése elektronikus úton. Figyelem! Ösztöndíjat csak a pályázó által végzett munkára tudunk adni! Kiadó által végzett tördelés, szerkesztés stb. költségére nem!	A hallgatói normatíva maximum 300%-a lehet.
Cikk közlés ¹	Igazolás az adott médium felelős szerkesztőjétől, a megjelent publikáció, cikk csatolmánya digitális formában. A megjelent cikk, publikáció a publikálástól számított maximum 1 hónapon belül elfogadható.	Cikkenként maximum 10.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 30.000 Ft .
Kimagasló tudományos publikáció ^{2,3}	Igazolás az adott médium felelős szerkesztőjétől, a megjelent publikáció, cikk csatolmánya digitális formában. A megjelent cikk, publikáció a publikálástól számított maximum 1 hónapon belül elfogadható.	Tanulmányonként maximum 80.000 Ft .

1: A kategóriában kizárólag graduális képzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak.

2: A kategóriára SCImago besorolás alapján Q1 és Q2 kategóriába eső nemzetközi VAGY az MTA Osztály folyóirat listák által meghatározott nemzetközi vagy hazai 'A' kategóriás folyóiratokban megjelent publikációval lehetséges pályázni. A folyóiratok besorolását a Bizottság a <https://www.scimagojr.com/> és a <https://www.mtmt.hu/osztalylistak> weboldalakon található adatok alapján ellenőrzi. A

¹ Csak utólagosan pályázható

Bizottság egy pályázási időszakban legfeljebb 2 jogosult pályázó számára ítéli meg az elnyerhető összeget.

3: A „Cikk közlés”, illetve „Kimagasló tudományos publikáció” kategóriákra benyújtott pályázatok esetén csak az egyik pályázati kategóriában nyerhető el támogatás. Ugyanazon pályázati anyag két kategóriára való benyújtása esetén a Bizottság a pályázatot az egyik kategóriában elutasítja.

Elbírálás:

- A pályázatra egy hallgató egy félévben legfeljebb két pályázattal nyerhet el támogatást, kivételt jelentenek ez alól a II. kategóriába tartozó „Demonstrátori megbízás” megnevezésű pályázatok. A formai okokból elutasított pályázatokat a Bizottság figyelmen kívül hagyja a felhasznált pályázatok számának megállapításakor.
- A pályázat elbírálásának szempontjairól az <https://btkhok.elte.hu/> weboldalon található, a Tudományszervezési és Kutatási Pályázathoz tartozó Pályázati segédlet dokumentumban találhatók információk.
- A pályázaton elnyert ösztöndíj egyszeri kifizetést jelent, melyet az elbírálást követő következő kifizetési időszakban kaphat meg.
- A pályázat leadásával a pályázó elismeri, hogy a pályázatban foglalt dokumentummal más ösztöndíjra nem pályázott, illetve a feltöltött dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, és ezt a pályázási felületen megerősíti.
- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A Bizottság a pályázati kiírásban foglalt összegektől, indokolt esetben eltérhet.
- A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázatok elbírálásához eseti szakmai Bizottságot állítson fel, illetve oktatók szakmai véleményezését kérje.
- Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), a Bizottság automatikusan elutasítja a pályázatát. A következő leadási időszakban a pályázó ismét leadhatja pályázatát a jelzett hiányosságok pótlásával/javításával.
- A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.
- A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatkezelési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
- A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben erre nyitva álló felületen kell benyújtani, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus

levelezési címe, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattel kíván élni. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fölön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.

2026. szeptember 21.

Szalai Zsófia Lili s.k.

Elnök

ELTE BTK Hallgatói Önkormányzat