

KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI PÁLYÁZAT

2025/2026 TANÉV TAVASZI FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Ösztöndíj Bizottsága a 2025/2026/2 félévre pályázatot ír ki egyszeri kulturális és művészeti ösztöndíjának elnyerésére a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és 10. § (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 93. § (4) bekezdés (e), (g) alpontja és a 96. § (6) bekezdése, 105. §, 109/A. §-a alapján.

PÁLYÁZATOK CÉLJA:

A pályázatok célja, hogy támogatást nyújtson a bölcsészhallgatókat érintő tantervi követelményeken túlmutató kulturális vagy művészeti tevékenységek szervezéséhez.

PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ:

2026. március 6. (péntek) 16:00

A pályázatot a tanulmányi rendszeren keresztül (Neptun) „Ügyintézés” menüpont „kérvények” almenüjében található kérvénysablonon keresztül kell leadni.

Utólagos pályázatok esetén csak olyan tevékenységek támogathatóak, amelyek a pályázás napjától számított 6 hónapra visszamenőleg kerültek megrendezésre.

A határidő után beérkezett pályázatok jogvesztő hatályúak, ez esetben nem garantálható a Bizottság döntése az adott hónapra vonatkozóan, valamint pozitív elbírálás esetén a pályázó a következő hónapban kapja meg a támogatást.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG:

Kulturális és művészeti pályázatra pályázhatnak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik a tanulmányaikat alap- vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy doktori képzésben államilag támogatott/állami ösztöndíjas vagy költségterítéses formában folytatják és az alapkaruk a Bölcsészettudományi Kar.

Ösztöndíjra nem jogosult, akinek az alapkara nem a Bölcsészettudományi Kar.

**A PÁLYÁZATBAN TÁMOGATHATÓ KATEGÓRIÁK, AZOKNAK TÍPUSAI ÉS
A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Kategória	Szükséges Igazolás	Típus	Megítélhető összeg
I. Kulturális vagy művészeti tevékenység	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy. Ingyenes kulturális rendezvényen való részvétel esetén a pályázó részvételét igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum	A félév során pontosan 3 alkalom	maximum 15.000Ft
		A félévben 3-nál több alkalom után, alkalmanként	6.000Ft
II. Versenyen való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla. Ingyenes verseny esetén a pályázó részvételét igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.		alkalmanként 20.000Ft, összesen 60.000Ft
III. Művészeti oktatásban való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla. Ingyenes tanfolyam esetén a pályázó óralátogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.		alkalmanként 20.000Ft, szemeszterenként maximum 60.000Ft
IV. Cikk közlés, publikáció ¹	Igazolás az adott médium felelős szerkesztőjétől, a megjelent publikáció, cikk csatolmánya digitális formában. A pályázat nem összevonható a kari Tudományos Ösztöndíj Pályázattal és a Tudományos Kutatási Pályázattal. A megjelent cikk, publikáció a publikálástól számított maximum 2 hónapon belül elfogadható.		cikkenként/publikációnként maximum 5.000Ft, de egy félévben maximum 50.000Ft

V. Kulturális, művészeti programszervezés	<p>Előzetes: Programtervezet oktatói aláírással ellátott csatolmánya, beszámoló²</p> <p>Utólagos: Igazolás az adott intézmény látogatásáról, Programtervezet oktatói aláírással ellátott csatolmánya</p>	A félévben maximum 2 alkalommal adható le	Maximum a hallgatói normatíva egy hónapban kiutalható maximuma ³
---	---	---	---

¹A kategóriában kizárólag graduális képzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A pályázati anyagnak következő elemeket kell kötelezően tartalmaznia:

- Pályázat szakmai leírása és motivációs levél** – Legalább 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza a pályázat célját, okát, motivációját, tanulmányokhoz kapcsolódó vagy azokon túlmutató szakmai fejlődés lehetőségét, résztvevők létszámát, megvalósulásának idejét. KIVÉTEL az I. kategóriában leadott pályázatok.
- Pályázati kiírásban és a táblázatban feltüntetett igazolások**
- KETTŐ DARAB tanári ajánlás** – Kettő, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató által aláírt, intézeti vagy tanszéki pecséttel ellátott ajánlása, vagy DÁP és egyéb hiteles elektronikus aláírás formával hitelesített ajánlása (**Figyelem! Órát tartó doktorandusz nem minősül oktatónak. Tehát az ajánló oktató rendelkezzen PhD fokozattal**). Az összes ajánlásnak tartalmaznia kell a megpályázott tevékenységet. Papír alapú, aláírt dokumentumok esetén pecsét hiányában kötelező csatolni oktató által megírt ajánló emailről készült képernyőfotót. **Figyelem! Az ajánlások keltezései nem lehetnek régebbiek az aktuális pályázat határidejétől számított négy hónapnál! Régebbi keltezésű ajánlások benyújtása formai hibának minősül!**
- Költségtervezet és munkanapló** – A költségtervezet tartalmazza a pályázatra fordított/tervezett kiadásokat. A költségtervezeten szerepelnie kell, **egy az ELTE BTK alkalmazásában álló, legalább doktori fokozattal rendelkező oktató aláírásának vagy DÁP és egyéb hiteles elektronikus aláírás formának**. A költségtervezetben szereplő minden tételhez saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy szükséges. A költségtervezetben szereplő hallgatói munkaórák igazolását a költségtervezet oktatói hitelesítése biztosítja. A munkanapló az elvégzett, egyes munkatételek részletes leírását tartalmazza, illetve az összes ráfordított munkaóra felsorolását. A munkanaplóban szereplő hallgatói munkaórák igazolását a költségtervezet oktatói hitelesítése biztosítja.
- Szakmai önéletrajz**
- Nyilatkozat** – **Előzetesen megpályázott támogatás esetén a nyilatkozat elfogadása kötelező.** A nyilatkozatot az ELTE BTK HÖK honlapján a pályázati kiírást tartalmazó weboldalon érhetik el. A nyilatkozat elfogadásával a hallgató beleegyezik, hogy a pályázati anyagában feltüntetett

tevékenységet elvégzi, és a támogatást a költségtervezetben megnevezett tételekre használja fel. Mindemelett beszámolási kötelezettségének eleget tesz, és amennyiben a támogatást nem a költségtervezetben megnevezett tételekre használja fel, a hallgatóra a Neptunon keresztül visszafizetési kötelezettséget terhel a Kari Ösztöndíj Bizottság.

Bármelyik kötelező dokumentum hiányának esetében a pályázat automatikus elutasításra kerül!

²Beszámoló: Az előzetesen megpályázott támogatásnak beszámolási kötelezettsége van. A beszámolót a rendezvény, esemény megvalósulásának végétől számított 30 napon belül a palyazat@btkhok.elte.hu e-mail címen keresztül kell eljuttatni a Bizottsághoz. A beszámolónak tartalmaznia kell, az adott intézmény által kiállított igazolást a látogatásról. Amennyiben ilyen dokumentumot nem tud felmutatni, az előzetesen benyújtott költségtervezet tartalmát igazoló hitelesített dokumentumokat szükséges benyújtani. Amennyiben a pályázó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, további pályázatai nem támogathatók.

Amennyiben a pályázati anyag nincs megfelelően elkészítve, a bíráló bizottság azt érdemi bírálat nélkül elutasítja.

Utólagos hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázás során egy tétel csak egyszer támogatható. Így minden további pályázatot, amely ugyanazt a tételt tartalmazza, a bíráló bizottság érdemi bírálat nélkül elutasítja.

A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptunkódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fülön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.

A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunba(n), a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

A pályázással kapcsolatos kérdésekkel a palyazat@btkhok.elte.hu címen vehetik fel a kapcsolatot a Bizottsággal.

A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSA

KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ³

105. §

(1) Kulturális ösztöndíjban a kiemelkedő kulturális tevékenységet végző, valamint kulturális tevékenységet szervező hallgató részesülhet.

(2) A 93. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő kulturális ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről az EHSZÖB, a 93. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő kulturális ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A kulturális ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

- a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
- c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

(4) Az a tény, hogy a hallgató egyetemi, kari kulturális ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj és a támogatás célja, összege – az Egyetem Adatkezelési Szabályzatában foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tény az egyetemi, a kari kulturális ösztöndíjra.

MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ

109/A. §

(1) A kiemelkedő művészeti tevékenységet nyújtó hallgatók művészeti ösztöndíjban részesülhetnek. (2) A 93. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő művészeti ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről az EHSZÖB, a 93. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő művészeti ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni. (3) A művészeti ösztöndíj havi összege nem lehet több, mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 200%-a.

Budapest 2026.02.13.

Mendre Virág s.k.

Kultúráért és Sportért felelős alelnök