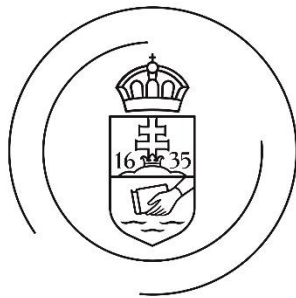


Eötvös Loránd Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT



Eötvös Loránd University
Faculty of Humanities
STUDENTS' UNION

Tudományos Bizottság
1088 Budapest, Múzeum krt.4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax:(36-1)485-5234
E-mail: tudomany@btkhok.elte.hu

Committee of Academic Life Matters
H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax:(36-1)485-5234
E-mail: tudomany@btkhok.elte.hu

ELTE | BTK

TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS KUTATÁSI PÁLYÁZAT 2024/2025 TANÉV TAVASZI FÉLÉV

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Ösztöndíj Bizottsága a 2023/2024/1 félévre pályázatot ír ki egyszeri tudományos ösztöndíj elnyerésére a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és 10. § (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 93. § (4) bekezdés (a), (b), alpontja és a 96. § (6) bekezdése, 101. §-a alapján.

A PÁLYÁZATOK CÉLJA: A pályázatok célja, hogy támogatást nyújtson a Bölcsészhallgatókat érintő tantervi követelményeken túlmutató tudományos tevékenységéhez.

Figyelem! A járványügyi helyzet által befolyásolt tevékenységek (pl: külföldi út) esetében, a Bizottság csak a JOKT iránymutatásaiba nem ütköző tevékenységet tud támogatni!

PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ:

- 2025. május 5., hétfő 16:00

A határidő után beérkezett pályázatok esetében nem garantálható a Tudományos Bizottság döntése az adott hónapra vonatkozóan, valamint pozitív elbírálás esetén a pályázó a következő havi utalással kapja meg a megítélt összeget.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG:

Pályázhat minden Bölcsészettudományi alapkáros ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses nappali képzésben vesz részt. Pályázásra jogosultak az alapképzésben, mesterképzésben, doktori képzésben és osztatlan képzésben résztvevő aktív hallgatói státusszal rendelkező hallgatók.

A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSAI:

101.§

- (1) A tudományos közéletben aktívan részt vevő, illetve a tudomány terén kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgató tudományos ösztöndíjban részesülhet.
- (2) A tudományos ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítélésének szabályairól egyetemi szinten az EHSZÖB, kari kifizetés esetében a KÖB dönt. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.
- (3) A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb
 - a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
 - b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
 - c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

344.§

ad 101. §

- (1) Tudományos ösztöndíj az alábbi két pályázat alapján kerülhet kifizetésre:
 - a) Tudományos Ösztöndíj pályázat
 - b) Tudományszervezési és kutatási pályázat.
- (2) A Tudományos Ösztöndíj pályázat az alap-, mester és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számára adható.
- (3) A Tudományszervezési és kutatási pályázat az alap-, mester és osztatlan, valamint doktori képzésben részt vevő hallgatók számára adható.
- (4) A pályázatok kiírásáról és bírálásról a KÖB a kari hallgatói részönkormányzat Tudományos Bizottságának javaslatára dönt.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott pályázatokon képződő maradványt a soron következő Tudományszervezési és kutatási pályázat keretösszegéhez kell csatolni.

A pályázatok támogatásának mértéke a költségvetés lehetőségeihez mérten történik.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

1. **Pályázati leírás:** – Legalább 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza: a pályázat célját, okát, motivációját, megvalósulási idejét és helyét, tanulmányokhoz kapcsolódó vagy azokon túlmutató szakmai fejlődés lehetőségét. Demonstrátori pályázat esetén, a megbízás alatt végzett munka összefoglalása.
2. **Két tanári ajánlás:** – Két, legalább doktori fokozattal rendelkező, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató által **aláírt** és intézeti, vagy tanszéki **pecséttel ellátott** ajánlása, **vagy DÁP és egyéb hiteles** elektronikus aláírás formával hitelesített ajánlása. Amennyiben a papíralapú ajánlásról hiányzik a pecsét, úgy csatolni kell **az ajánlást író oktató levelét**, melyen az igazolást küldte. Az összes ajánlásnak tartalmaznia kell a megpályázott tevékenységet. **Figyelem! Az ajánlások keltezései nem lehetnek régebbiek az aktuális pályázat határidejétől számított négy hónapnál! Régebbi keltezésű ajánlások benyújtása formai hibának minősül!**

3. **Nyilatkozat** – Előzetesen megpályázott támogatás esetén **a nyilatkozat elfogadása kötelező**. A nyilatkozat az ELTE BTK HÖK honlapján, a Tudományszervezési és Kutatási Pályázat kiírását tartalmazó weboldalon érhető el. A nyilatkozat elfogadásával a hallgató büntetőjogi felelőssége mellett elfogadja, hogy a pályázati anyagában tartalmazott tevékenységet elvégzi és a pályázattal elnyert támogatást a költségtervezetben megnevezett tételekre fordítja, illetve beszámolási kötelezettségének eleget tesz. Amennyiben a pályázattal elnyert támogatást nem a költségtervezetben foglaltaknak megfelelően használja fel, a hallgatóra a Neptunban keresztül visszafizetési kötelezettséget terhel a Kari Ösztöndíj Bizottság.
4. **Költségtervezet és munkanapló** – A költségtervezet tartalmazza a pályázatra fordított/tervezett kiadásokat. A költségtervezeten szerepelnie kell egy, legalább doktori fokozattal rendelkező, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató **aláírásának vagy DÁP és egyéb hiteles** elektronikus aláírás formának. A költségtervezetben szereplő minden tételhez saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy szükséges. A munkanapló az elvégzett, egyes munkatételek részletes leírását tartalmazza, illetve az összes ráfordított munkaóra felsorolását. A munkanaplóban szereplő hallgatói munkaórák igazolását a költségtervezet oktatói hitelesítése biztosítja.
5. **Beszámolás:** – Az előzetesen megpályázott támogatásnak **beszámolási kötelezettsége** van. Az beszámolót a rendezvény, kutatóút végétől, vagy a kiadvány megjelenésétől számított 30 napon belül a pályázónak el kell küldenie a tudomany@btkhok.elte.hu email címre. A beszámolót az egyik ajánlást író oktatónak hitelesítenie kell aláírásával (elektronikus formában kérjük csatolni az oktató hivatali emailről küldött igazolását). **Ennek elmulasztása a további pályázásból való kizárást von maga után, míg a pályázó ennek pótlását nem teljesíti.**

UTÓLAGOS PÁLYÁZAT ESETÉN:

1. **Utólagos típusú pályázás:** – Az utólagosan megpályázott támogatásnak a fentiekkel megegyező anyagokat kell tartalmaznia, azonban megengedett a pályázati leírás és a beszámoló dokumentumok egybevonása.

Ugyanazon projektre egy pályázati határidőre csak egy pályázat nyújtható be.

Az ösztöndíj igénybevitelére csak hallgatók jogosultak, tehát oktatókkal közösen szervezett program esetében csak a hallgatók tevékenységének támogatására adható le pályázat.

A pályázati anyagot Neptun rendszeren keresztül kell leadni!

Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebbezésre a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával van lehetőség. Az adott félévben utolsó leadási időpont utáni fellebbezésre nincsen lehetőség.

Amennyiben a pályázónak lehetősége van rá, javasolt a pályázat leadását megelőző 10 nappal felvenni a kapcsolatot a Bizottság elnökével a tudomany@btkhok.elte.hu email címen és egyeztetni pályázati szándékáról, a pályázatának körülményeiről.

I. KATEGÓRIA: Egyéni, csoportos vagy diákkör, hallgatói kutatócsoport keretein belül végzett szakmai tevékenység (Kutatóút, konferencia-részvétel, kutatástámogatás).

Olyan tudományos vagy szakmai utak támogatására irányuló pályázatok, amelyek vagy egyéni fejlődést, vagy egy nagyobb szakmai közeg fejlődését szolgálják.

Megnevezés	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
Konferencián való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy ÉS igazolás az előadásról. Ingyenes konferencia esetén a pályázó részvételét igazoló és a tevékenységét bemutató bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.	Alkalmanként maximum 20.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 80.000 Ft .
Több napos kutatáson/konferencián való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy ÉS igazolás az előadásról. Ingyenes konferencia esetén a pályázó részvételét igazoló és a tevékenységét bemutató bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.	Alkalmanként maximum 60.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 120.000 Ft .
Több napos kutatáson/konferencián való részvétel külföldön	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla vagy jegy ÉS igazolás az előadásról. Ingyenes konferencia esetén a pályázó részvételét igazoló és a tevékenységét bemutató bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.	Alkalmanként maximum 180.000 Ft , de egy félévben összesen maximum 260.000 Ft .

II. KATEGÓRIA: Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, egyéb szakmai rendezvények szervezése.

Az **ELTE BTK hallgatói által** szervezett tudományos rendezvények támogatására irányuló pályázatok tartoznak ebbe a kategóriába. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak tudományos rendezvényeket támogathatók a pályázaton. A közéleti, politikai témákkal foglalkozó rendezvényeket nem támogatjuk!

A jelenlegi félévben a hallgatói normatíva **166.600 Ft**.

Megnevezés	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
Tudományos tevékenység szervezése, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett	Igazolás az adott tudományos intézmények látogatásáról, a programtervezet oktatói aláírással ellátott csatolmánya. Saját névre szóló, befizetést igazoló számla és a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció. Ingyenes esemény esetén a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció.	A hallgatói normatíva maximum 300% a lehet.

Tudományos tevékenység szervezése, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett	Igazolás az adott tudományos intézmények látogatásáról, a programtervezet oktatói aláírással ellátott csatolmánya. Saját névre szóló, befizetést igazoló számla és a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció. Ingyenes esemény esetén a pályázó látogatását igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentáció.	A hallgatói normatíva maximum 400%-a lehet.
Demonstrátori megbízás	Az intézet által a tanév elején kiállított, aláírt Kinevezés .	Félévenként maximum 100.000 Ft.

III. KATEGÓRIA: Tudományos kiadványok, folyóiratok, hallgatói kötetek, konferenciakötetek, publikálás.

Hallgatók által tudományos igénnyel összeállított kiadványok, valamint tudományos jellegű folyóiratokban való publikálásra lehet pályázni ebben a kategóriában.

Megnevezés	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
Kiadvány készítése	A kész kiadvány vagy nyomtatás előtt álló vázlat beküldése elektronikus úton. Figyelem! Ösztöndíjat csak a pályázó által végzett munkára tudunk adni! Kiadó által végzett tördelés, szerkesztés stb. költségére nem!	A hallgatói normatíva maximum 300%-a lehet.
Cikk közlés ¹	Igazolás az adott médium felelős szerkesztőjétől, a megjelent publikáció, cikk csatolmánya digitális formában. A megjelent cikk, publikáció a publikálástól számított maximum 1 hónapon belül elfogadható.	Cikkenként maximum 10.000 Ft. , de egy félévben összesen maximum 30.000 Ft.
Kimagasló tudományos publikáció ^{2,3}	Igazolás az adott médium felelős szerkesztőjétől, a megjelent publikáció, cikk csatolmánya digitális formában. A megjelent cikk, publikáció a publikálástól számított maximum 1 hónapon belül elfogadható.	Tanulmányonként maximum 80.000 Ft.

1: A kategóriában kizárólag graduális képzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak.

2: A kategóriára SCImago besorolás alapján Q1 és Q2 kategóriába eső nemzetközi VAGY az MTA Osztály folyóirat listák által meghatározott nemzetközi vagy hazai 'A' kategóriás folyóiratokban megjelent publikációval lehetséges pályázni. A folyóiratok besorolását a Bizottság a <https://www.scimagojr.com/> és a <https://www.mtmt.hu/osztalylistak> weboldalakon található adatok alapján ellenőrzi. A Bizottság egy pályázási időszakban legfeljebb 2 jogosult pályázó számára ítéli meg az elnyerhető összeget.

3: A „Cikk közlés”, illetve „Kimagasló tudományos publikáció” kategóriákra benyújtott pályázatok esetén csak az egyik pályázati kategóriában nyerhető el támogatás. Ugyanazon pályázati anyag két kategóriára való benyújtása esetén a Bizottság a pályázatot az egyik kategóriában elutasítja.

Elbírálás:

- A pályázatra egy hallgató egy félévben legfeljebb két pályázattal nyerhet el támogatást, kivételt jelentenek ez alól a II. kategóriába tartozó „Demonstrátori megbízás” megnevezésű pályázatok. A formai okokból elutasított pályázatokat a Bizottság figyelmen kívül hagyja a felhasznált pályázatok számának megállapításakor.
- A pályázat elbírálásának szempontjairól az <https://btkhok.elte.hu/> weboldalon található, a Tudományszervezési és Kutatási Pályázathoz tartozó Pályázati segédlet dokumentumban található információk.
- A pályázaton elnyert ösztöndíj egyszeri kifizetést jelent, melyet az elbírálást követő következő kifizetési időszakban kaphat meg.
- A pályázat leadásával a pályázó elismeri, hogy a pályázatban foglalt dokumentummal más ösztöndíjra nem pályázott, illetve a feltöltött dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, és ezt a pályázási felületen megerősíti.
- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A Bizottság a pályázati kiírásban foglalt összegektől, indokolt esetben eltérhet.
- A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázatok elbírálásához eseti szakmai Bizottságot állítson fel, illetve oktatók szakmai véleményezését kérje.
- Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), a Bizottság automatikusan elutasítja a pályázatát. A következő leadási időszakban a pályázó ismét leadhatja pályázatát a jelzett hiányosságok pótlásával/javításával.
- A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.
- A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatkezelési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
- A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

2025. március. 05.

Gila Gergő Zsolt s.k.
Tudományos alelnök
ELTE BTK HÖK Tudományos Bizottság

ELTE BTK Kari Ösztöndíj Bizottság