

Tudományszervezési és Kutatási Pályázat

PÁLYÁZATI SEGÉDLET

TANÁRI AJÁNLÁS:

Minek kell szerepelnie egy tanári ajánlásban:

- az oktató a pályázat elfogadására vonatkozó támogató nyilatkozatának,
- az oktató röviden kifejtett nyilatkozata arról, hogy a pályázat tartalmát megismerte és az megfelel a pályázási irányelveknek.

Milyen formátumban lehetséges a tanári ajánlás elfogadása:

- az oktató aláírása és az Intézet/Tanszék pecsétje, jól láthatóan és olvashatóan (digitális dokumentum esetén is mindkettő szükséges!; a mintadokumentumokon található Intézeti/Tanszéki címer nem számítható be pecsétnek!), VAGY
- DÁP-val hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a tanári ajánlást.
- minden ajánlási forma esetén legfeljebb 4 hónapig érvényes és elfogadható az ajánlás, annál régebbi dokumentum esetén új igénylése szükséges!

PÁLYÁZATI LEÍRÁS:

Minek kell szerepelnie egy pályázati leírásban:

- motiváció,
- szervezők és résztvevők személye; szervezés és részvétel okai,
- az esemény leírása,
- az eseményben részt vevők számára elérhető szakmai fejlődési lehetőségek.

KÖLTSÉGTERVEZET ÉS MUNKANAPLÓ:

Minek kell szerepelnie egy költségtervezetben:

- az esemény megvalósításához szükséges összegek, tételekre bontva,
- amennyiben vannak, más források felsorolása, illetve az ezekkel fedezett tételek megjelölése,
- összesítés, a végleges megpályázott összeg feltűnően megjelölve,





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

- a munkanaplónak a hallgató által végzett egyes munkatételeket kell tartalmaznia, megjelölve a munkatétel tartalmát, illetve az erre szánt hallgatói munkaórákat,
- a költségtervezetnek tartalmaznia kell egy oktató aláírását vagy DÁP-val történő hitelesítését.

A pályázatban támogathatók az alábbi felmerülő tételek:

- terembérlet,
- technikai eszközök bérlése,
- plakát-, szórólapnyomtatás,
- a rendezvényre készült egyedi reprezentációs anyagok fedezete a bírálóbizottság belátása szerint,
- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőjegy, hajó- és kompjegy, helyi közlekedés)
- étkezést nem tartalmazó szállásköltségek,
- múzeumi, levéltári, konferencia és más egyéb tudományos és szakmai tevékenységhez kapcsolódó belépő,
- egyéb tudományos vagy szakmai programok költségtámogatása a bírálóbizottság belátása szerint,
- az esemény megvalósításába fektetett idő, órára lebontva (kizárólag az ELTE BTK aktív nappali tagozatos jogviszonnyal rendelkező hallgatói számára).

A pályázatban nem támogathatók az alábbi felmerülő tételek:

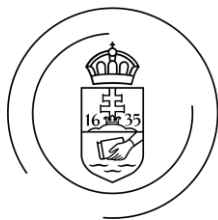
- étkezés, étkeztetés, catering,
- üzemanyagköltség,
- telefon- és internetköltség,
- reprezentációs költség,
- vendégelőadók tiszteletdíja,
- bármely, nem az ELTE BTK aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy munkájából vagy részvételéből származó költségek (pl. sofőr, zenész, fotós-videós bérlése, munkadíja, szállásköltsége).

PROGRAMTERVEZET (MINDEN II. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ PÁLYÁZAT ESETÉN KÖTELEZŐ!):

Minek kell szerepelnie egy programtervezetben:

- az eseményben megjelölt tevékenységek, programok részletes bontásban





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

- oktatói hitelesítés

BÍRÁLÁSI SZEMPONTOK:

Mely szempontok jelentenek előnyt a pályázatok elbírálásának folyamatában:

- azok a pályázatok, melyek esetében a hallgató saját szakjához, tanulmányaihoz szorosan kötődő tevékenységre pályázik,
- azok a pályázatok, melyek zöld utazási módokat , illetve költséghatékony szállásmegoldásokat (pl. diákszallók, kollégiumok, hostelek) vesznek igénybe,
- azok a csoportos pályázatok, melyek a szervezőkön kívül magas hallgatói részvételt érnek el,
- azok a pályázatok, melyek a hallgató vagy közösség szakmai vagy tanulmányi előmeneteléhez járulnak,
- előnyt élveznek a pályázatok elbírálásának folyamatában.

NYILATKOZAT:

A nyilatkozat elfogadásával a hallgató beleegyezik a pályázatban foglaltak és a beszámolási kötelezettség teljesítésébe. Amennyiben a hallgató nem tesz eleget a beszámolási kötelezettségének, a Kari Ösztöndíj Bizottság a Neptun felületén visszafizetési kötelezettséggel terheli a hallgatót.

Budapest, 2025. 03. 17

Gila Gergő Zsolt s.k.
tudományos alelnök
ELTE BTK HÖK Tudományos Bizottság
tudomany@btkhok.elte.hu

