

## Tudományszervezési és Kutatási Pályázat

### PÁLYÁZATI SEGÉDLET

#### TANÁRI AJÁNLÁS:

Minek kell szerepelnie egy tanári ajánlásban:

- az oktató a pályázat elfogadására vonatkozó támogató nyilatkozatának,
- az oktató röviden kifejtett nyilatkozata arról, hogy a pályázat tartalmát megismerte és az megfelel a pályázási irányelveknek.

Milyen formátumban lehetséges a tanári ajánlás elfogadása:

- az oktató aláírása és az Intézet/Tanszék pecsétje, jól láthatóan és olvashatóan (digitális dokumentum esetén is mindkettő szükséges!; a mintadokumentumokon található Intézeti/Tanszéki címer nem számítható be pecsétnek!), VAGY
- az oktató hivatali (@btk.elte.hu vagy @elte.hu kiterjesztésű) e-mail címéről küldött beleegyező e-mailről készült képernyőfotó, amelyen jól olvashatóan látszik az egész e-mail cím, melyről az ajánlás érkezett, VAGY
- AVDH-val hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a tanári ajánlást.
- minden ajánlási forma esetén legfeljebb 4 hónapig érvényes és elfogadható az ajánlás, annál régebbi dokumentum esetén új igénylése szükséges!

#### PÁLYÁZATI LEÍRÁS:

Minek kell szerepelnie egy pályázati leírásban:

- motiváció,
- szervezők és résztvevők személye; szervezés és részvétel okai,
- az esemény leírása.

#### KÖLTSÉGTERVEZET:

Minek kell szerepelnie egy költségtervezetben?

- az esemény megvalósításához szükséges összegek, tételekre bontva,





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

- amennyiben vannak, más források felsorolása, illetve az ezekkel fedezett tételek megjelölése,
- összesítés, a végleges megpályázott összeg feltűnően megjelölve.

A pályázatban támogathatóak az alábbi felmerülő tételek:

- terembérlet,
- technikai eszközök bérlése,
- plakát-, szórólapnyomtatás,
- a rendezvényre készült egyedi reprezentációs anyagok fedezete a bírálóbizottság belátása szerint,
- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőjegy, hajó- és kompjegy, helyi közlekedés)
- étkezést nem tartalmazó szállásköltségek,
- múzeumi, levéltári, konferencia és más egyéb tudományos és szakmai tevékenységhez kapcsolódó belépő,
- egyéb tudományos vagy szakmai programok költségtámogatása a bírálóbizottság belátása szerint,
- az esemény megvalósításába fektetett idő, órára lebontva (kizárólag az ELTE BTK aktív nappali tagozatos jogviszonnyal rendelkező hallgatói számára).

A pályázatban nem támogathatóak az alábbi felmerülő tételek:

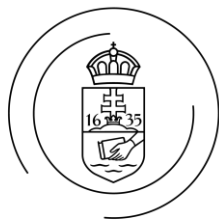
- étkezés, étkeztetés, catering,
- üzemanyagköltség,
- telefon- és internetköltség,
- reprezentációs költség,
- vendégelőadók tiszteletdíja,
- bármely, nem az ELTE BTK aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy munkájából vagy részvételéből származó költségek (pl. sofőr, zenész, fotós-videós bérlése, munkadíja, szállásköltsége).

**PROGRAMTERVEZET (MINDEN II. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ PÁLYÁZAT ESETÉN KÖTELEZŐ!):**

Minek kell szerepelnie egy programtervezetben?

- az eseményben megjelölt tevékenységek, programok részletes bontásban
- oktatói hitelesítés





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
TUDOMÁNYOS BIZOTTSÁG

Budapest, 2024. 09. 23

**Gila Gergő Zsolt s.k.**  
tudományos alelnök  
ELTE BTK HÖK Tudományos Bizottság  
[tudomany@btkhok.elte.hu](mailto:tudomany@btkhok.elte.hu)

