

# PÁLYÁZATI SEGÉDLET

## **Pályázati leírás:**

Minek kell szerepelnie egy pályázati leírásban?

- motiváció
- ki és miért szervezi / vesz részt rajta
- esemény leírása



## **Költségtervezet:**

Minek kell szerepelnie egy költségtervezetben?

- esemény megvalósuláshoz szükséges összegek, tételekre bontva
- összesítés

A kategóriában támogathatók a felmerülő tételek:

- terembérlés,
- technikai eszközök bérlése,
- plakát, szórólapnyomtatás,
- a rendezvényre készült egyedi reprezentációs anyagok a bíráló bizottság belátása szerint
- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőjegy, helyi közlekedés),
- étkezést nem tartalmazó szállásköltségek
- múzeumi vagy egyéb belépő (a bíráló bizottság belátása szerint).
- egyéb kulturális vagy szakmai programok költségtámogatása (a bíráló bizottság belátása szerint).
- az esemény megvalósításába befektetett idő, órára lebontva

A kategóriában nem támogatható:

- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyagköltség,

- telefonköltség,
- városnézés, városvezetés
- reprezentációs költség,
- papír, írószer,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóirat vásárlása.
- vendégelőadók tiszteletdíja,

### **Programtervezet:**

Minek kell szerepelnie egy programtervezetben?

- az esemény programjainak részletes lebontása
- oktatói hitelesítés

Budapest, 2023. 08. 10.

**Kővágó Dóra s.k.**

[kultura@btkhok.elte.hu](mailto:kultura@btkhok.elte.hu)

Kultúráért és Sportért Felelős alelnök

ELTE BTK HÖK

**ELTE BTK**  
Hallgatói Önkormányzat