

RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS

KISOKOS

ELTE BTK HÖK
Szociális Bizottság



2
0
2
3

TARTALOMJEGYZÉK

01

A RENDSZERES SZOCIÁLIS
TÁMOGATÁS3.0

02

HOGYAN ADJUK LE A
RENDSZERES SZOCIÁLIS
TÁMOGATÁST?5.0

03

MIT TEGYÜNK ÉS MIT NE
TEGYÜNK A PÁLYÁZAT
LEADÁSA SORÁN?8.0

04

ELÉRHETŐSÉGEK9.0

Rendszeres szociális támogatás

01

A Rendszeres Szociális Támogatás (ismertebb nevén a „szocitám”) a hallgató szociális helyzete alapján megigényelhető ösztöndíj, mely egy szemeszteren keresztül folyósított juttatás. Minden félév első hónapjában ismételten meg kell pályázni, tehát a két pályázási időszak szeptemberben és februárban zajlik.

A szociális helyzet megítélésekor figyelembe vesszük a hallgató lakhatási körülményeit, az állandó lakcím távolságát, a hallgatóval egy háztartásban élők jövedelmét, egészségügyi állapotát stb.

A leadott szociális támogatás pályázatok bírálatát az ELTE BTK HÖK Szociális Bizottsága, valamint a felkért bírálók végzik. Az elbírált pályázatokról a Szociális Ösztöndíj Bizottságnak szükséges javaslatot tenni, majd ezt követően ezek

átkerülnek a megfelelő szervekhez.

Ha a minimumpontszámot eléri, kiemelt összeget kaphat, aki az A vagy a B kategóriába tartozik a kiírásnak megfelelően.

1.1 JOGOSULTAK KÖRE

Rendszeres szociális támogatásra pályázhatnak azok a teljes idejű, nappali képzésen tanuló, a pályázás félévében aktív státuszú hallgatók, akik a tanulmányaikat alap- vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy doktori képzésben:

- államilag támogatott/állami ösztöndíjas (Nftv. 114/D. § (3) bekezdés) formában folytatják, **vagy**

Rendszeres szociális támogatás

- akik államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzési formában kezdték meg tanulmányaikat, és a megkezdett féléveiknek száma alapján nem merítették ki az államilag támogatott féléveiket.

1.2 KATEGÓRIÁK

A kategória:

- fogyatékkal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorult **vagy**
- halmozottan hátrányos helyzetű (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében) **vagy**
- családfenntartó **vagy**
- nagycsaládos **vagy**
- 25 éves kor alatti árva

B kategória:

- hátrányos helyzetű (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése értelmében) **vagy**
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg **vagy**
- 25 éves kor alatti fél árva

Egyéb:

- amennyiben a hallgató eléri a pályázatok elbírálása után a Bizottság által megállapított féléves minimum ponthatárt
- jogosultságát a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja
- viszont nem tartozik sem az A, sem pedig a B kategóriába

Leadási helyszín: az ELTE elektronikus tanulmányi rendszerében

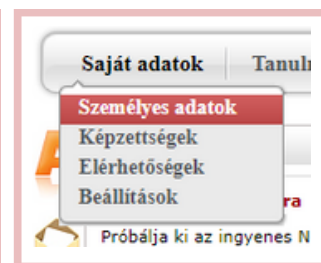
/NEPTUN: Ügyintézés > Kérvények/

HOGYAN ADJUK LE A RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁST?

2.1 ELSŐ LÉPÉSEK

0. LÉPÉS

Nézd át az adataidat a Neptunban, és ha változás történt (pl.: lakcím, bankszámlaszám), indíts adategyeztetést a Q-térben



1. LÉPÉS

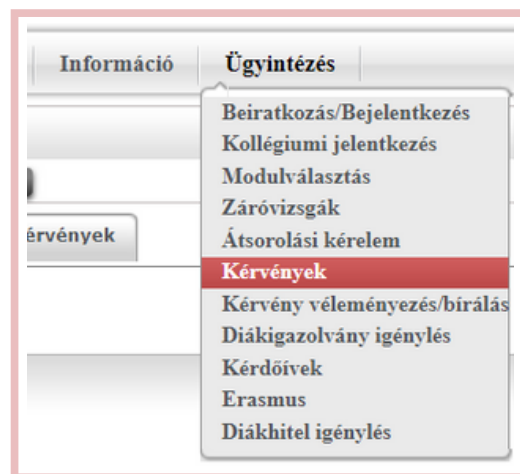
Olvasd el figyelmesen az aktuális pályázati kiírást és az alapján haladj majd a pályázat kitöltése során.



[/link a kiíráshoz/](#)

HOL TALÁLOD MEG?

Neptun
↓
Ügyintézés
↓
Kérvények
↓
Kitölthető Kérvények



2.2 A PÁLYÁZAT LEADÁSA

01

Jelöld a saját lakhatási státuszod és szociális helyzetedet.

02

Csatold a Hatósági Bizonyítványt és jelöld az egy lakcímen élők számát (ebbe te is beleszámítasz).

Figyelj rá, hogy a dokumentum:

- hitelesítve legyen (pecsét + aláírás **vagy** elektronikus hitelesítés, amely ellenőrizhető)
- jól látható, olvasható legyen
- a pályázási időszak első napjától számítva, 3 hónapnál nem lehet régebbi

03

Számold ki az egy főre jutó jövedelmet (az összes jövedelem osztva az egy háztartásban élők számával).

04

Vedd fel a pályázatba a hatóságin szereplő összes személyt (akkor is, ha az adott személy másik háztartásban él).

Amennyiben több, mint egy személyt szeretnél felvenni, a táblázat alatt közvetlenül találod az alábbi funkciókat:

Újabb személy(ek) felvétele: ☒

Új válasz mező(k) hozzáadása

05

A felvett személyek státuszait igazold a pályázati kiírásnak megfelelő dokumentumokkal - azoknak minden oldalát töltsd fel.

06

Figyelmesen, akár többször is nézd át a kérvényedet, mielőtt rákattintasz a leadás gombra!

**NE FELEDD, HIÁNPÓTLÁSRA CSAK
EGYSZER VAN LEHETŐSÉG!**

MIT
TEGYÜNK?

Időben kérd ki a Hatósági Bizonyítványt, ugyanis van ahol több napig is eltarthat annak kiállításáa.

Olvasd el a pályázati kiírást, akár többször is, hogy biztosan jó státuszokat jelölj és jól is tudd igazolni azokat.

Nevezd el a feltöltendő dokumentumokat, annak érdekében, hogy te se keverd össze őket, illetve a bírálást is gyorsíthatod ezzel számunkra.

Minden oldalát töltsd fel a dokumentumoknak és ellenőrizd, hogy ahol szükséges ott megfelelően hitelesítve vannak-e.

Idegennyelvű dokumentumok esetén csatolj fordítást (ez saját vagy szakfordító általi is lehet).

MIT NE
TEGYÜNK?

Ne add le a pályázatot a Hatósági Bizonyítvány nélkül, ugyanis akkor azonnal elutasításra fog kerülni. **Amennyiben idegennyelvű a Hatósági,** akkor a **fordítást is csatolni kell** hozzá, mivel annak hiányában is elutasításra kerül a pályázat.

Az elektronikusan hitelesített dokumentumokat PDF formátumban töltsd fel, hogy ellenőrizhető legyen a digitális aláírás. Nyomtatott, lefotózott formában nem fog elfogadásra kerülni.

04 ELÉRHETŐSÉGEK

AZ ELTE BTK HÖK SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA



Pabar Petra



Chudo Lili



Kurucz Anilla

Ha kérdésetek lenne bármivel
kapcsolatban, keressetek minket
bizalommal az alábbi e-mail címen:

szocialis@btkhok.elte.hu