



RENDKÍVÜLI TÁVOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI KIÍRÁSA

Az ELTE BTK Kari Ösztöndíj Bizottsága (továbbiakban: KÖB) 2020/2021/2 félévre pályázatot ír ki egyszeri ösztöndíj elnyerésére a koronavírus járvány okozta rendkívüli körülmények ellenére is tanulmányaikban és tanulmányaikon túlmutató tevékenységeikben helytálló hallgatók támogatására. A pályázat kiírása a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és 10. § (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 341. § (4) bekezdése alapján történik.

I. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat lehetőséget teremt a Bölcsészettudományi Kar azon hallgatói számára, akik a távoktatásban jó tanulmányi eredményeik mellett, kiemelkedő tudományos vagy közéleti tevékenységet folytattak esetleges nehéz szociális helyzetük ellenére is.

II. JOGOSULTAK KÖRE

A pályázatot az ELTE BTK nappali tagozatos, aktív státuszú hallgatói nyújthatják be, akik államilag támogatott vagy költségtérítéses /önköltséges teljes idejű alap-, mester-, osztatlan és/vagy doktori képzésben vesznek részt.

PÁLYÁZÁST KIZÁRÓ OKOK:

- Amennyiben a hallgató a pályázat B pontjában (Tanulmányi kötelezettségeken túlmutató tevékenység) nem ér el egyetlen pontot sem, úgy a pályázat automatikusan elutasításra kerül.
- Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatban megjelölt tevékenységéért a BTK Kari Ösztöndíj Bizottsága által más ösztöndíjban is részesült. Az ilyen pályázat részben vagy egészben elutasítható.



III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS IDEJE

A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot a *Neptun* felületén, az *Ügyintézés* menü – *Kérvények* menüpont alatt kell leadni.

Pályázat benyújtásának határideje:

2021. május 7. 16:00

Hiánypótlás határideje:

2021. május 10. 16:00

IV. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">- A pályázati időszak végéig (III. pont: „Pályázatok benyújtásának határideje”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun - Ügyintézés menü - Kérvények menüpont - Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény. - Csak az egyes mezők mellett található „Csatolmány” gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a KÖB. Azon dokumentumokat, melyek a „Dokumentumtárba” kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a „Csatolmány” gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe. - A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát a pályázati időszak elején
----------------------------	---



	<p>leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</p>
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, az úrlapon bejelölt kategória és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.- A pályázó csak arra kaphat pontot, mely tevékenységet, státuszt vagy körülményt a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt is.- Azt a pályázatot, amely az Egyetem szabályzataiba vagy jogszabályokba ütközik el kell utasítani!- Hiányzó vagy nem megfelelő igazolás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.- Hiányos vagy hanyag indoklás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.- Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét.



	<ul style="list-style-type: none">- A bizottság csak 2020. március 13-a után megvalósult eseményeket igazoló dokumentumokat fogad el.
Támogatás mértéke, Értékelési szempontok	<ul style="list-style-type: none">- A támogatások a szerzett pontok alapján, egymáshoz és a pénzügyi keret adta lehetőségekhez arányosítva kerülnek meghatározásra.- A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.- A megítélt támogatás mértéke három csoport alapján kerül kiszámításra:<ul style="list-style-type: none">A) Tanulmányi eredményB) Tanulmányi követelményeken túlmutató teljesítmény<ul style="list-style-type: none">a) Szakmai tevékenységb) Közéleti tevékenységC) Szociális helyzet
Számítás módja	<p>A) pontszám + B) pontszám + C) pontszám</p> <p>Részletesen olvasható az V. bekezdés I, II. és III. pontjaiban</p>
Hiánypótlás	<ul style="list-style-type: none">- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő vége előtt, de csak a hiánypótlási határidő végéig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun - Ügyintézés menü - Kérvények menüpont - Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti „+” jelre kattintva, a „Javítás” paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja milyen javítási műveletek szükségesek.



	<ul style="list-style-type: none">– Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlási időszak végéig nem véglegesíti, a KÖB annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
Utalás	<ul style="list-style-type: none">– A támogatás utalása a leadást követő hónap 10. napjáig történik meg, így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezhetsz meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára.– A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) rögzítve van a Neptunban.– Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti– A kiutalásra kerülő összeg a szerzett pontok alapján, egymáshoz és a pénzügyi keret adta lehetőségekhez arányosítva kerül meghatározásra.

V. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT KATEGÓRIÁK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

A) Tanulmányi eredmények

Utolsó lezárt félév súlyozott tanulmányi átlaga



Igazolás	Pontozás
<p>Utolsó lezárt félévről szóló teljesítésigazolás, amelyen a súlyozott átlag szerepel. A teljesítésigazolást a Tanulmányi Hivataltól (PhD hallgatók a Doktori és Tudományszervezési Irodától) caesaros vagy student.elte.hu-s emailcímről kell megigényelni!</p> <p style="text-align: center;">VAGY</p> <p>Neptunban készített képernyőkép, amelyen egyszerre látható a súlyozott átlag és a pályázó Neptun kódja.</p> <p>Kötelező dokumentum!</p>	<p>Súlyozott tanulmányi átlag:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 5,0 = 20 pontb) 4,99–4,95 = 19 pontc) 4,94–4,9 = 18 pontd) 4,89–4,85 = 17 ponte) 4,84–4,8 = 16 pontf) 4,79–4,75 = 15 pontg) 4,74–4,7 = 14 ponth) 4,69–4,65 = 13 ponti) 4,64–4,6 = 12 pontj) 4,59–4,55 = 11 pontk) 4,54–4,5 = 10 pontl) 4,49–4,45 = 8 pontm) 4,44–4,4 = 6 pontn) 4,39–4,3 = 4 ponto) 4,29–4,2 = 2 pontp) 4,19–4,0=1 pontq) 3,99 és alatta = 0 pont <p>Elvégzett kreditek:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 30-32 kredit 1 pontb) 33-35 kredit 2 pontc) 36-38 kredit 3 pontd) 39-41 kredit 4 ponte) 42-44 kredit 5 pontf) 45-47 kredit 6 pont



	g) 48–50 kredit 7 pont h) 51–53 kredit 8 pont i) 54–56 kredit 9 pont j) 57 kredit vagy annál több 10 pont
Párhuzamos hallgatói jogviszony	
Igazolás	Pontozás
Aktív jogviszony igazolás a másik karról/egyetemről.	a) BA vagy MA szak mellett további BA/BSc és/vagy MA/MSc szak(ok) esetén: 8 pont b) osztatlan képzésű szak mellett BA/BSc alapszak(ok) esetén: 8 pont c) osztatlan képzésű szak mellett MA/MSc szak(ok) esetén: 8 pont d) BA képzésben második, illetve minden további 50 kreditese Elektronikus Tanulmányi Rendszerben regisztrált, aktív modul(ok) esetén: 4 pont
Az A) kategóriában maximum 38 pont ítéhető meg a pályázónak!	

B) Tanulmányi kötelezettségeken túlmutató tevékenységek

A kategóriába eső tevékenységek támogathatóságáról, a Bíráló Bizottság dönt.

a. Szakmai tevékenység		
Kutatási tevékenység		
Amennyiben a pályázó azonos címmel nyújt be jogcímigazolást több kategóriában (pl. előadás és publikáció is szerepel ugyanazon címmel), abban az esetben csak az egyikért, a pályázó számára előnyösebb pontszámot jelentő jogcímért adható pont.		
Típus	Igazolás	Pontozás
kutatási tevékenység kari, ill. szakterületi		5 pont



kutatócsoportban (kivéve szakkollégiumi munkacsoportban)	A kutatásban résztvevő/vezető oktató/kutató által írt, a pályázó tevékenységét részletező igazolást kell leadni, azt névvel ellátni és s.k.-val/pecséttel hitelesíteni.	
igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek célja nem a szakdolgozat)		5 pont
a kötelező órákon felüli szervezett kutatásban való részvétel (pl.: anyaggyűjtés, bibliográfia készítése, annotáció összeállítása)		1 pont
Publikációk		
tudományos és művészeti (szak)lapban, illetve tanulmánykötetben megjelent/megjelenés alatt álló		
önálló tanulmány 1-3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló)	Internetes kiadású folyóirat/szaklap/tanulmánykötet esetén le kell adni a címlapot és a tartalomjegyzéket is.	1 pont
önálló tanulmány 4-15 oldalig	Online, de nem folyóiratban/szaklapban/tanulmánykötetben megjelenő publikáció esetén az egész cikket csatolni kell.	4 pont
önálló tanulmány 16 oldaltól		8 pont
szerzőtárssal írt tanulmány 1-3 oldalig (pl.: közlemény, recenzió, kritika, konferencia beszámoló)	Nyomtatott kiadás esetén a tartalomjegyzék és a folyóirat/szaklap/tanulmánykötet szerkesztőjének az igazolása is szükséges (ennek tartalmaznia kell a kiadás pontos nevét, a megjelenés dátumát stb.)	1 pont
szerzőtárssal írt tanulmány 4-15 oldalig		2 pont



szertőtarssal írt tanulmány 16 oldaltól		4 pont
mű- és/vagy szakfordítás		4 pont
szertőtarssal írt mű- és/vagy szakfordítás		2 pont
szövegkiadás		5pont
önálló tanulmány idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával) 1-3 oldalig		2 pont
önálló tanulmány idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával) 4-15 oldalig		6 pont
önálló tanulmány idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával) 16 oldaltól		10 pont
tanulmány idegen nyelven szertőtarssal (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával) 1-3 oldalig		1 pont



tanulmány idegen nyelven szerzőtárssal (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával) 4-15 oldalig		3 pont	
tanulmány idegen nyelven szerzőtárssal (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik a szerző nyelvszakjával) 16 oldaltól		5 pont	
önálló kötet/könyv (tudományos munka)	A kiadótól szükséges igazolás, amely tartalmazza a kötet/könyv/folyóirat számát, a megjelenés dátumát és a tartalomra vonatkozó információkat. A Bizottság az oldalszám megállapításánál a képeket, csatolmányokat nem veszi figyelembe.	16 pont	
szerzőtárssal írt kötet/könyv (tudományos munka)		8 pont	
kötet/könyv fordítása önállóan		10 pont	
kötet/könyv fordítása szerzőtárssal		5 pont	
tudományos kötet/könyv/folyóirat szerkesztése		2 pont	
előadás tudományos konferencián magyar nyelven, illetve idegennyelv-szakosok esetében a szakjukkal megegyező nyelven		A konferencia szervezőjének igazolása és a konferencia plakátja/programfüzete szükséges	3 pont



előadás tudományos konferencián idegen nyelven (amennyiben az idegen nyelv nem egyezik az előadó nyelvszakjával)	A konferencia szervezőjének igazolása és a konferencia plakátja/programfüzete szükséges. Idegen nyelvű igazolás/oklevél esetén hiteles fordítás szükséges (Nem szükséges fordítóirodai fordítás. Elegendő, ha a pályázó a dokumentumhoz csatolja a szöveg nyers fordítását, amelyet az intézetigazgató/tanszékvezető aláírásával és pecsétjével vagy elektronikus aláírásával hitelesít.)	5 pont
előadás nemzetközi tudományos konferencián (Magyarországon vagy külföldön, idegen nyelven, több országból érkező előadók részvétele esetén)	A konferencia szervezőjének igazolása és a konferencia plakátja/programfüzete szükséges. Idegen nyelvű igazolás/oklevél esetén hiteles fordítás szükséges Idegen nyelvű igazolás/oklevél esetén hiteles fordítás szükséges (Nem szükséges fordítóirodai fordítás. Elegendő, ha a pályázó a dokumentumhoz csatolja a szöveg nyers fordítását, amelyet az intézetigazgató/tanszékvezető aláírásával és pecsétjével vagy elektronikus aláírásával hitelesít.)	8 pont
Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység		
szakkollégiumi tanulmányokat folytat szakkollégiumonként 1 pont, max. 2 pont		
ELTE Bibó István Szakkollégium	A szakkollégium igazgatója által elektronikusan aláírt igazolást kell benyújtani	1 pont



ELTE Bolyai Kollégium - ELTE Eötvös Collegium		1 pont
ELTE Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium		1 pont
ELTE Illyés Sándor Szakkollégium		1 pont
Mathias Corvinus Collegium		1 pont
tutorálásban való részvétel	A BTK HÖK Tudományos Bizottságától kell igazolást kérni, pecsét nem szükséges	3 pont
elnyert honorácior státusz	A BTK HÖK Tudományos Bizottságától kell igazolást kérni, pecsét nem szükséges.	4 pont
Tudományszervezési tevékenység		
kiállítás szervezése	A kiállítás szervezőjének elektronikus aláírásával ellátott részletes igazolását kell leadni.	2 pont
kerekasztal-beszélgetés szervezése	Igazolás a kerekasztal-beszélgetés szervezőjétől/fővédnökétől, hallgatók által szervezett kerekasztal-beszélgetés esetén az intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	2 pont
tudományos konferencia szervezése (Magyarországon, magyar nyelven)	Igazolás a konferencia szervezőjétől/fővédnökétől, hallgatók által szervezett konferencia esetén az intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	3 pont
nemzetközi konferencia szervezése (Magyarországon vagy	Igazolás a konferencia szervezőjétől/fővédnökétől,	5 pont



külföldön, idegen nyelven)	hallgatók által szervezett konferencia esetén az intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	
demonstrátori megbízás (kutatási és/vagy oktatási tevékenység-félévente)	A tanszékvezető igazolása, amelyben részletezi a pályázó tevékenységét.	4 pont, max. 8 pont
szekcióvezetés/moderálás konferencián	Igazolása a konferencia szervezőjétől/fővédnökétől, hallgatók által szervezett konferencia esetén az intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	1 pont
szakmai gyakorlat (a képzési tervben foglaltakon kívüli esetén)	A fogadóhely igazolása a tevékenység részletes bemutatásával.	
100–150 óra		1 pont
151–200 óra		2 pont
201 órától		3 pont
Szakmailag releváns versenyszervezés és közreműködés a lebonyolításban	A verseny szervezőjének az elektronikus aláírásával ellátott igazolása és a verseny plakátjának digitális változata szükséges. Hallgatók által szervezett verseny esetén az intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	2 pont
Legalább egy féléven keresztül önálló órátartás közérdekű önkéntes szerződéssel	Intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	3 pont
b. Közéleti tevékenység		
Típus	Igazolás	Pontozás
Választott egyetemi, kari, ill. kollégiumi testületi tagság	A testület elnökének (elektronikusan) aláírt igazolása szükséges	3 pont



Rendezvényszervezés, kari/szakos közéleti tevékenység	A Hallgatói Önkormányzat elnökének, vagy a kar/intézet/tanszék vezetőjének a tevékenységet részletező (elektronikusan) aláírt igazolása szükséges.	3 pont
Versenyszervezés és közreműködés a lebonyolításban (a pályázó tanulmányaitól független verseny esetén)	A verseny szervezőjének az elektronikus aláírásával ellátott igazolása és a verseny plakátjának fénymásolata szükséges. Hallgatók által szervezett verseny esetén az intézetigazgató/tanszékvezető igazolása szükséges.	1 pont
Egyéb kiemelkedő közéleti tevékenység		1 - 3 pont
A B) kategóriában maximum 50 pont ítéhető meg a pályázónak!		

C) Szociális helyzet

Amennyiben a pályázó ebben a kategóriában is szeretne pályázni, azaz élni a kategóriában elszámolható pontokkal, úgy a pályázó köteles a pályázatban feltüntetni a vele egy háztartásban élő személyekkel alkotott szociális háttérét, az aktuális félév rendszeres szociális támogatás pályázati kiírásának megfelelően. Erre a pályázónak lehetősége van, vagy a pályázat felületén igazolni az általános szociális helyzetét, vagy (amennyiben pályázott) kérheti, a 2020/2021. tanév tavaszi félév rendszeres szociális támogatásban megítélt pontszáma alapján, a szociális helyzet igazolását.

A pályázati időszakban, a kérvény első leadása előtt kötelező csatolni az aktuális félév rendszeres szociális támogatás pályázati kiírásának megfelelő *hatósági bizonyítványt*. Ennek hiányában a pályázatban feltüntetett szociális helyzetet igazoló rész pontszámai nem adhatóak meg.

Igazolás	Pontozás, a rendszeres szociális támogatás alapján elért pontszám szerint
Az aktuális félév rendszeres szociális támogatás kiírásában meghatározott igazolások, illetve a kötelező	a) 0-5=0 pont b) 6-7=1 pont c) 8-9=2 pont



dokumentum (3 hónapnál nem régebbi igazolás az egy háztartásban élőkről.)

Csak abban az esetben fogadható el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és mindkettő egyértelműen látható és olvasható.

Több oldalas dokumentum esetében az összes oldal feltöltése szükséges!

- d) 10-11=3 pont
- e) 12-13=4 pont
- f) 14-15=5 pont
- g) 16-17=6 pont
- h) 18-19=7 pont
- i) 20-21=8 pont
- j) 22-23=9 pont
- k) 24-25=10 pont
- l) 26-27=11 pont
- m) 28-29=12 pont
- n) 30-31=13 pont
- o) 32-33=14 pont
- p) 34-35=15 pont
- q) 36-37=16 pont
- r) 38-39=17 pont
- s) 40-41=18 pont
- t) 42-43=19 pont
- u) 44-45=20 pont
- v) 46-47=21 pont
- w) 48-49=22 pont
- x) 50-51=23 pont
- y) 52-53=24 pont
- z) 54-55=25 pont
- aa) 56-57=26 pont
- bb) 58-59=27 pont
- cc) 60-61=28 pont
- dd) 62-63=29 pont
- ee) 64-65=30 pont
- ff) 66-67=31 pont
- gg) 68-69=32 pont
- hh) 70-73=33 pont
- ii) 75-79=34 pont
- jj) 80-=-35pont

A C) kategóriában maximum 35 pont ítéhető meg a pályázónak!

VI. MEGFELELŐ DOKUMENTUMOK

- 1) A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza (megnevezi vagy hivatkozza).



- 2) A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatók el.
- 3) Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatók el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látható és kiolvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- 4) A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- 5) A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- 6) A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- 7) A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

VII. ADATKEZELÉS

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a KÖB tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

2021. május 6.

ELTE Bölcsészettudományi Kar
Kari Ösztöndíj Bizottság