

Hallgatói segédlet a szakdolgozati címbejelentő Neptun-kérvény leadásához

Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, hogy a 2020/2021-es tanévtől az ELTE összes karán a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik a szakdolgozati téma-és címbejelentés.

A Bölcsészettudományi Karon az alap-, mester- és szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók a 2020/2021-es tanév őszi félévében 2020. október 1-jétől **2020. október 16. 23.59 óráig** nyújthatják be a szakdolgozati címbejelentő kérvényüket, illetve a szakdolgozathoz tartozó témavázlatot, bibliográfiát – amennyiben ezt a szakfelelős szervezeti egység előírja.

A hallgatónak a címbejelentést megelőzően egyeztetnie kell a témavezetőjével, és csak egyeztetett szakdolgozati címmel nyújthatja be a kérvényt.

A hallgató az elektronikus kérvényen nemcsak a szakdolgozat bejelentett címét, hanem a témavezető oktatóját is köteles megjelölni - ezáltal válik a hallgatói kérvény a témavezető oktató Neptun-felületén is elérhetővé és véleményezhetővé.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a szakot/szakirányt/specializációt gondozó tanszék és a témavezető tanszéke eltér egymástól, ezt a hallgató köteles jelezni a kérvényen.¹ Amennyiben a hallgató e kötelességének nem tesz eleget, és az eltérő tanszék jelölését elmulasztja, a címbejelentés **érvénytelenné válik**.

A szakdolgozati címbejelentés elektronikusán, kizárólag az erre szolgáló Neptun-kérvény kitöltésével történik, egyéb papíralapú nyomtatvány leadására nincs szükség/lehetőség.

A hallgatók által leadott elektronikus kérvényeket a témavezető oktatóknak legkésőbb **2020. október 19-én 23.59 óráig** véleményezniük kell a Neptun oktatói webes felületén. Ezt követően a véleményezett kérvény a Neptunban a szakfelelős intézet témáért felelős tanszékvezetőjéhez vagy annak megbízottjához kerül jóváhagyásra.

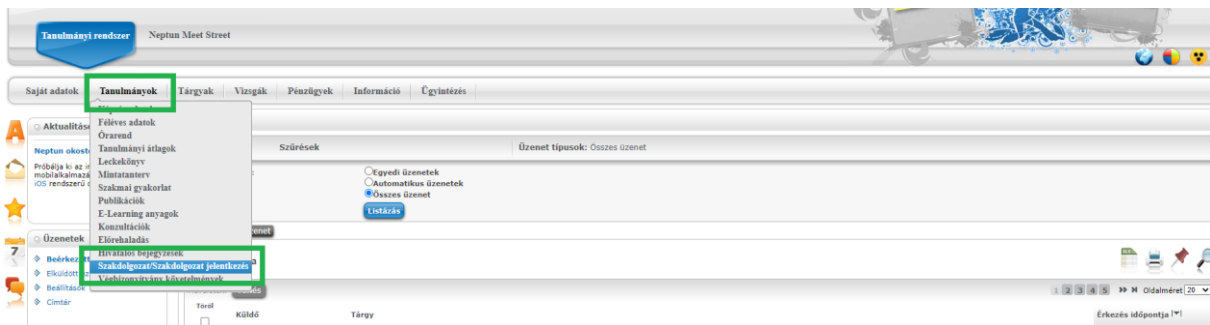
A jelen tájékoztatóval a szakdolgozati címbejelentő kérvény Neptunban történő kezelésének egyes lépéseit kívánjuk bemutatni.

¹ A hallgató szakjáért/szakirányáért/specializációjáért felelős tanszék és a témavezető tanszéke a következő esetekben térhet el:

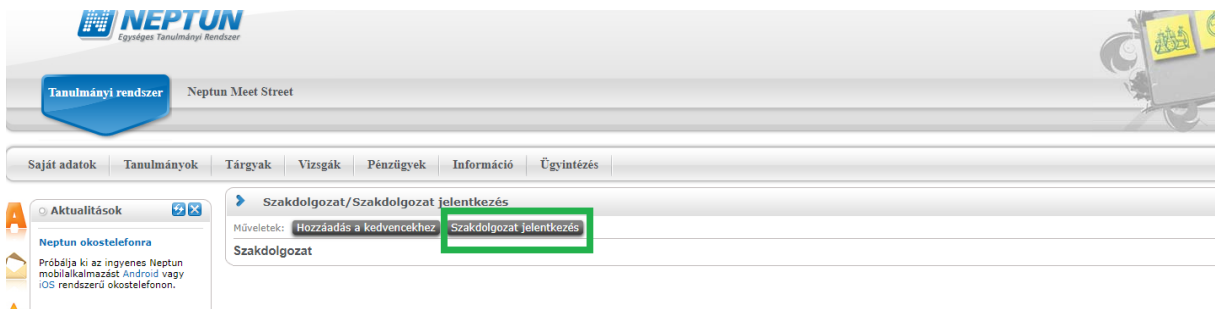
- ugyanazon intézeten belül: például egy anglisztika alapszakos (angol specializációval rendelkező) hallgató az Amerikanisztika Tanszék oktatójához írja a szakdolgozatát.
- eltérő intézet esetén: például egy anglisztika alapszakos hallgató a Történeti Intézet egyik oktatójához írja a szakdolgozatát.

A szükséges beállításokra és a tanszékek közötti eltérés jelzésére mindkét esetben szükség van (l. a jelen tájékoztató 7-8. pontjait)

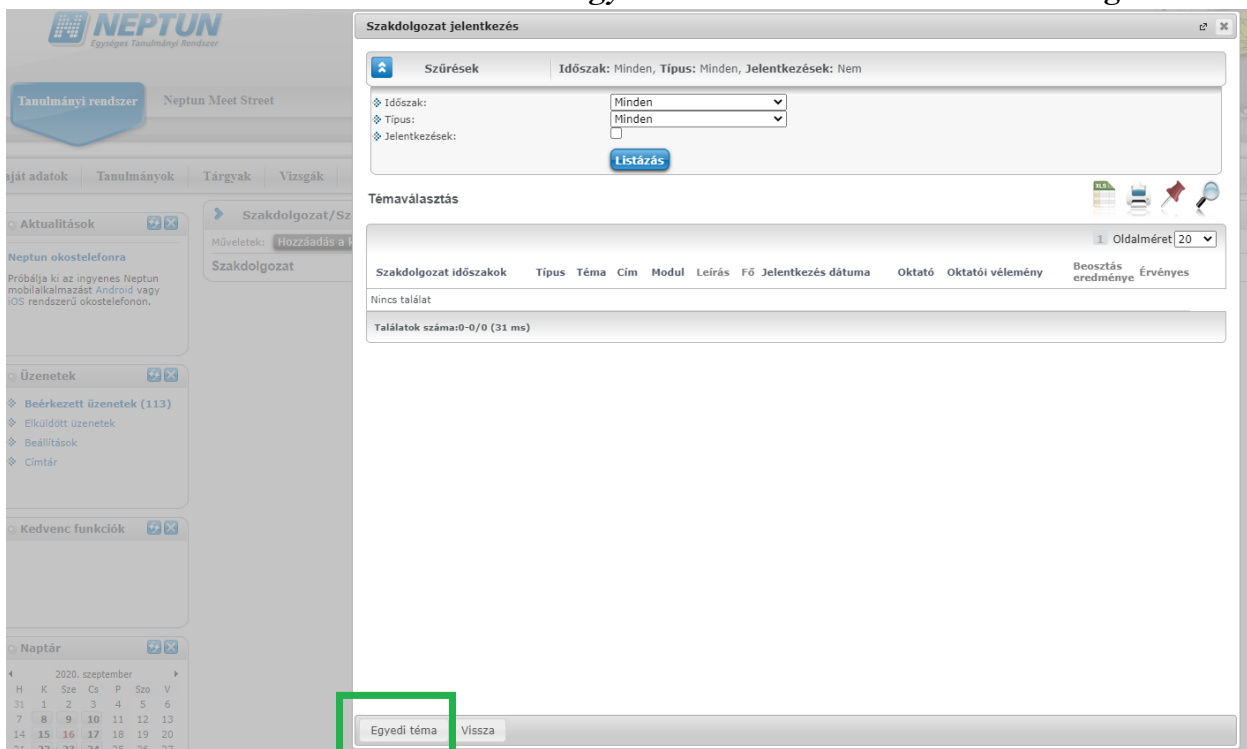
1. Kérjük, hogy a témavezető oktatóval való egyeztetést követően bejelentkezés után a Neptun hallgatói webes felületén a *Tanulmányok* menüben válassza ki a *Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés* almenüt.



2. A *Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés* almenüben szíveskedjék rákattintani a *Szakedolgozat jelentkezés* gombra.



3. A megjelenő *Szakedolgozat jelentkezés* ablak bal alsó sarkában szíveskedjék rákattintani az *Egyedi* *téma* gombra.



4. A megjelenő kérvény oldalon láthatja a saját személyes adatait, és azon szak adatait amelyen szakdolgozati címbejelentő kérvényt kíván leadni.

- a) Kérjük, hogy a *Szakdolgozat címe* mezőbe gépelje be a szakdolgozata pontos címét.
 - b) A *Témavezető/konzulens* legördülő menüből válassza ki a konzulensét.
 - c) Amennyiben a szakdolgozati címbejelentő kérvényéhez témavázlatot szeretne csatolni, úgy szíveskedjék bejelölni a *Csatolmány* gomb melletti jelölőnégyzetet.
 - d) Kérjük, hogy a kérvényhez csak egy fájlt töltsön fel. Amennyiben irodalomjegyzéket is szeretne feltölteni, kérjük, hogy azt a témavázlatot is tartalmazó dokumentumba illessze be. Ez esetben kérjük, jelölje be a *Témavázlat tartalmazza az irodalomjegyzéket* jelölőnégyzetet.
- A szükséges beállítások után tud rákattintani a *Csatolmány* gombra.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: xxxxxxxxxxxxxxxx
Lakóhely: xxxxxxxxxxxxxxxx
Szak: xxxxxxxxxxxxxxxx
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe:

Témavezető / konzulens (oktató)

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

5. A *Csatolmány* gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, ahol a *Fájl feltöltése* gomb megnyomásával ki tudja választani a feltölteni kívánt fájlt.

Új kérvény [temavazlat_igen] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: 1 Oldalméret: 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:0-0/0 (0 ms) Műveletek:

Kérjük, figyeljen arra, hogy a fájl kiválasztása után a *Feltöltött kérvénymelléletek* mezőben megjelenjen a feltöltött fájl neve.

Amennyiben a feltölteni kívánt fájl neve megjelenik a *Feltöltött kérvénymelléletek* mezőben, szíveskedjék a „Vissza” gombra kattintani.

Új kérvény [temavazlat_igen] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymelléletek

Műveletek: Bezáras Létező dokumentum hozzáadása 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Szakdolgozat téma vázlat		magyar	próbabához címbejelentőnek.docx		Fájl letöltése	2020.11.10. 0:00

Találatok száma:1-2/2 (0 ms) Műveletek: Bezáras Létező dokumentum hozzáadása

Vissza

6. A szakdolgozat címének rögzítése, a témavezető/konzulens kiválasztása és a témavázlat/irodalomjegyzék feltöltése után szíveskedjék a *Következő* gombra kattintani.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név: XXXXXXXXXXXXXXXX
Neptun-kód: XXXXXX
Anyja neve: XXXXXXXXXXXXXXXX
Állampolgárság: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Lakóhely: XXXXXXXXXXXXXXXX
Szak:
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi), 2019. 09. 01.
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe: XXXXXXXXXXXXXXXX

Témavezető / konzulens (oktató) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány @ (1)

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitalolt felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

7. A kérvénynek ezen a második oldalán láthatja, hogy a témavezetője/konzulense mely szervezeti egységhez tartozik.

Amennyiben a témáért felelős tanszék és a témavezető tanszéke megegyezik, szíveskedjék a **Következő** gombra kattintani.

Hallgató adatai:

Név:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Neptun-kód:	XXXXXX
Anyja neve:	XXXXXXX
Állampolgárság:	magyar
Lakóhely:	Magyarország
Szak:	
Jogviszony típusa, kezdete:	hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:	
Félév:	

A választott témavezető elsődleges szervezeti egységéhez kerül a kérvény elfogadásra/jóváhagyásra.

A kérvényt jóváhagyó szervezet: BTK Ókori Régészeti Tanszék

Ettől eltérő szervezeti egységhez adom le a jelentkezést. A szervezeti egység neve:

Budapest, 2020. 09. 17.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

8. Amennyiben a szakját/szakirányát/specializációját gondozó tanszék és a témavezető tanszéke eltér egymástól, kérjük, mindenképpen egyeztessen témavezetőjével arról is, hogy melyik tanszék lesz illetékes a szakdolgozat további kezelésében.

Kérjük, hogy ilyen esetben az eltérő szervezeti egység mezőbe a témavezetővel egyeztetett tanszéket szíveskedjék rögzíteni.

Ezután kattintson a **Következő** gombra.

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak:
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

A választott témavezető elsődleges szervezeti egységéhez kerül a kérvény elfogadásra/jóváhagyásra.

A kérvényt jóváhagyó szervezet: BTK Ókori Régészeti Tanszék

Ettől eltérő szervezeti egységhez adom le a jelentkezést. A szervezeti egység neve:

Budapest, 2020. 09. 17.

9. A megjelenő oldalon ellenőrizheti szakdolgozati címbejelentő kérvényének adatait. Amennyiben mindent rendben talál, a *Kérvény leadása* gombra kattintva véglegesen leadhatja a kérvényét.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító:

Hallgató adatai:

Név: XXXXXXXXX
Neptun-kód: XXXXXX
Anyja neve: XXXXXXXXXXXX
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak:
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel feléve:
Félév:

Szakdolgozat címe: Próbacím3
Témavezető / konzulens (oktató) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- Témavázlatot csatolok kérvényemhez
 Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító:

Hallgató adatai:

Név: XXXXXXXXX
Neptun-kód: XXXXXX
Anyja neve: XXXXXXXXXXXX
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak:
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel feléve:
Félév:

A választott témavezető elsődleges szervezeti egységéhez kerül a kérvény elfogadásra/jóváhagyásra.

A kérvényt jóváhagyó szervezet: BTK Ókori Régészeti Tanszék

Ettől eltérő szervezeti egységhez adom le a jelentkezést. A szervezeti egység neve: ...

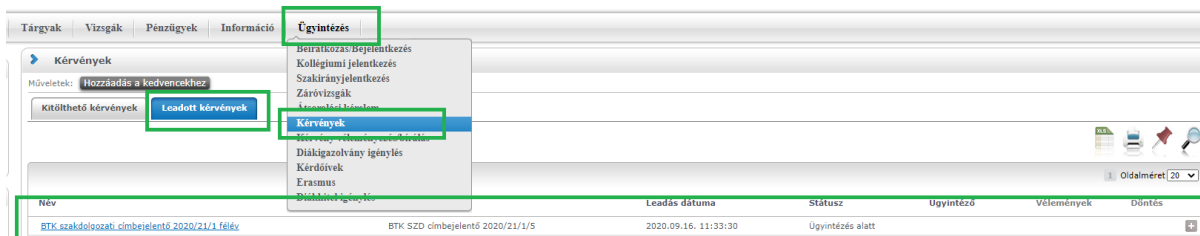
Budapest, 2020. 09. 17.

Előző	Következő	Kérvény leadása	Kitöltés felfüggesztése	Dokumentumok hozzárendelése	Vissza
-------	-----------	------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------

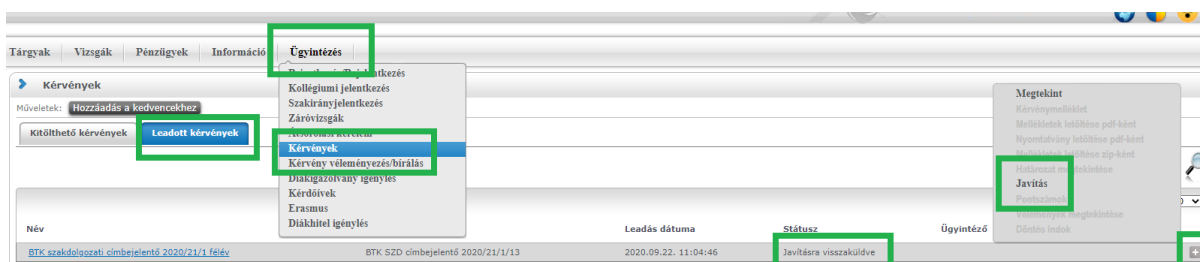
10. A kérvény sikeres leadása esetén egy felugró ablak jelzi, hogy a címbejelentő kérvény leadásra került. Ezután kattintson a *Vissza* gombra.



11. Amennyiben a kérvény leadása sikeres volt, az *Ügyintézés* menüpont *Kérvények* almenüben a *Leadott kérvények* fülön látható a leadott szakdolgozati címbejelentő kérvény.



12. Amennyiben a témavezető javításra visszaküldi a kérvényt, az *Ügyintézés/Kérvények* menüben, a *Leadott kérvények* fülön látható, hogy a kérvény státusza *Javításra visszaküldve* státuszra változott. Kérjük, kattintson a + jelre, majd szíveskedjék kiválasztani a *Javítás* gombot a kérvény javításához.



13. Ekkor egy felugró ablakban megjelenik a témavezető oktató által rögzített megjegyzés vagy javaslat a javítás indokával/ a javítandó szövegelemmel kapcsolatban.

Figyelmeztetés



A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:
Kérem, válasszon másik címet a szakdolgozatának!

Vissza



A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:
Kérem, válasszon másik címet a szakdolgozatának!

\$FUNCTION(em.kt_kerveny_bead)

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak:
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavezető / konzulens (oktató)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző

Következő

Kérvény leadása

Kitöltés felfüggesztése

Dokumentumok hozzárendelése

Vissza

A javítást követően a kérvény újra leadható a fentebb taglalt módon.

Amennyiben bármilyen kérdés vagy probléma merülne fel a kérvény leadásával kapcsolatban, kérjük, jelezze ezt a th@btk.elte.hu e-mail-címen.

Üdvözlettel:

BTK Tanulmányi Hivatal

Hallgatói segédlet a szakdolgozati témabejelentő Neptun-kérvény leadásához

Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatjuk, hogy a 2020/2021-es tanévtől az ELTE összes karán a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik a szakdolgozati téma-és címbejelentés.

A Bölcsészettudományi Karon az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók a 2020/2021-es tanév őszi félévében **2020. október 1-jétől** nyújthatják be a kérvényüket.

- Azok a hallgatók, akik a **2020/2021-es tanév tavaszi félévében** kívánnak záróvizsgát tenni, és kérvényüket - az eredetileg 2020. március 16-ára kiírt témabejelentés határidejének módosítása miatt – **most pótlólagosan nyújtják be, 2020. október 14. 23.59 óráig** adhatják le a szakdolgozati témabejelentő kérvényüket, illetve a szakdolgozathoz tartozó témavázlatot, bibliográfiát – amennyiben ezt a szakfelelős szervezeti egység előírja.
- Azok a hallgatók, akik a **2021/2022-es tanév őszi félévében** kívánnak záróvizsgát tenni, **2020. október 16. 23.59 óráig** adhatják le a szakdolgozati témabejelentő kérvényüket.

A hallgatónak a témabejelentést megelőzően egyeztetnie kell a témavezetőjével, és csak egyeztetett szakdolgozati témával nyújthatja be a kérvényt.

A hallgató az elektronikus kérvényen nemcsak a szakdolgozat bejelentett témáját, hanem a témavezető oktatóját is köteles megjelölni - ezáltal válik a hallgatói kérvény a témavezető oktató Neptun-felületén is elérhetővé és véleményezhetővé.

A szakdolgozati témabejelentés elektronikusan, kizárólag az erre szolgáló Neptun-kérvény kitöltésével történik, egyéb papíralapú nyomtatvány leadására nincs szükség/lehetőség.

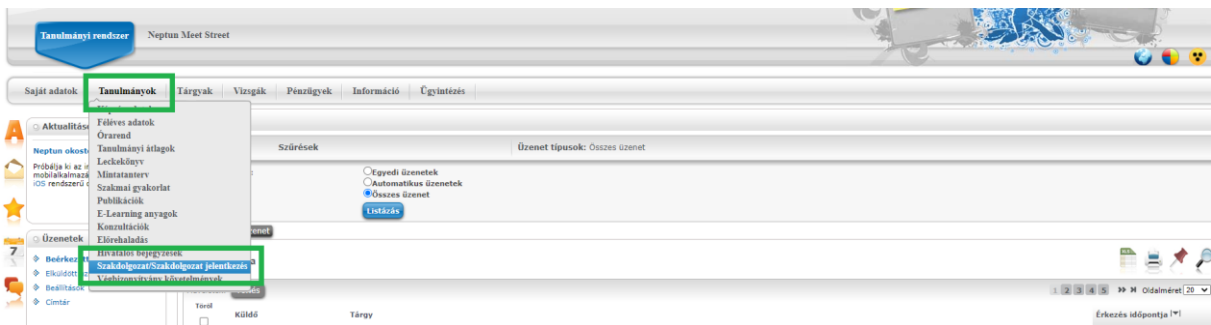
A hallgatók által leadott elektronikus kérvényeket a témavezető oktatóknak legkésőbb **2020. október 19-én 23.59 óráig** véleményezniük kell a Neptun oktatói webes felületén. Ezt követően a véleményezett kérvény a Neptunban a szakfelelős oktatóhoz vagy annak megbízottjához kerül jóváhagyásra.

Azoknak az osztatlan tanárszakos hallgatóknak, akik **nem a BTK-s szakjukhoz kapcsolódóan** készítik el szakdolgozatukat, a **témáért felelős karon kell érdeklődniük** a témabejelentéssel kapcsolatban.¹

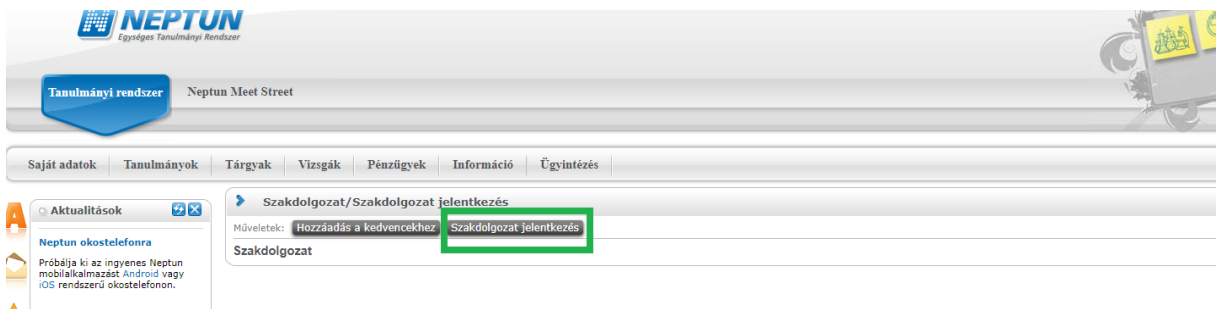
A jelen tájékoztatóval a szakdolgozati témabejelentő kérvény Neptunban történő kezelésének egyes lépéseit kívánjuk bemutatni.

¹ Például a BTK alapkaros, de földrajztanári szakdolgozati témát választó hallgató a TTK-n jelenti be a szakdolgozati témáját. TTK alapkaros, de történelemtanári témát választó hallgató a BTK-s elektronikus kérvény kitöltésével jelenti be a szakdolgozati témáját.

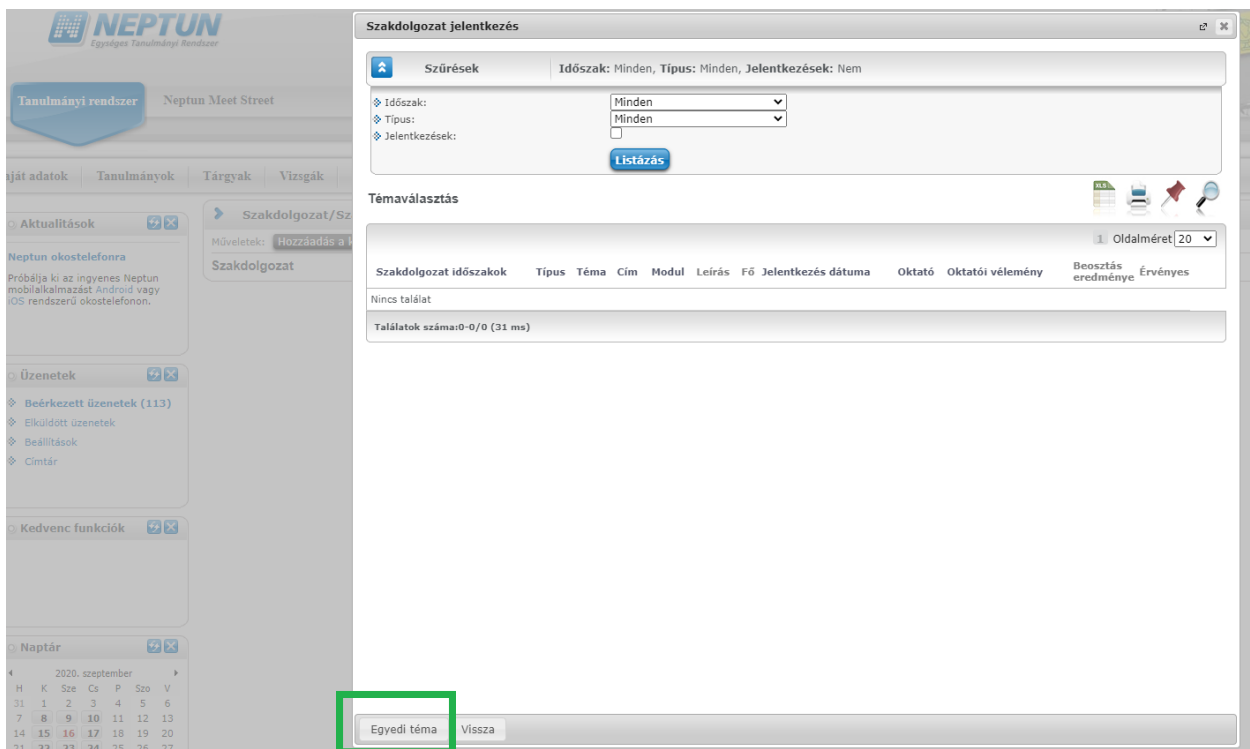
1. Kérjük, hogy a témavezető oktatóval való egyeztetést követően bejelentkezés után a Neptun hallgatói webes felületén a *Tanulmányok* menüben válassza ki a *Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés* almenüt.



2. A *Szakedolgozat/Szakedolgozat jelentkezés* almenüben szíveskedjék rákattintani a *Szakedolgozat jelentkezés* gombra.



3. A megjelenő *Szakedolgozat jelentkezés* ablak bal alsó sarkában szíveskedjék rákattintani az *Egyedi téma* gombra.



4. A megjelenő kérvény oldalon láthatja a saját személyes adatait, és azon szak adatait amelyen szakdolgozati címbejelentő kérvényt kíván leadni.

- a) Kérjük, hogy a *Szakdolgozat címe* mezőbe gépelje be a szakdolgozata pontos címét.
- b) A *Témavezető/konzulens* legördülő menüből válassza ki a konzulensét.
Amennyiben a legördülő menüben nem jelenik meg a témavezető oktató neve, kérjük, hogy jelezze ezt a hegyi.zsofia@btk.elte.hu e-mail-címre.
- c) Egy következő legördülő menüből, kérjük, válassza ki, hogy melyik tanári szakján szeretné elkészíteni a szakdolgozatát.
- d) Amennyiben a szakdolgozati címbejelentő kérvényéhez témavázlatot szeretne csatolni, úgy szíveskedjék bejelölni a *Csatolmány* gomb melletti jelölőnégyzetet.
- e) Kérjük, hogy a kérvényhez csak egy fájlt töltsön fel. Amennyiben irodalomjegyzéket is szeretne feltölteni, kérjük, hogy azt a témavázlatot is tartalmazó dokumentumba illessze be. Ez esetben kérjük, jelölje be a *Témavázlat tartalmazza az irodalomjegyzéket* jelölőnégyzetet.
A szükséges beállítások után tud rákattintani a *Csatolmány* gombra.

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név:	xxxxxxxx
Neptun-kód:	xxxxxx
Anyja neve:	xxxxxxxx
Állampolgárság:	magyar
Lakóhely:	Magyarország
Szaki:	osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete:	hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:	
Félév:	

Szakdolgozat címe:	<input type="text"/>	
Témavezető / konzulens (oktató)	Válasszon a listából!	
A szakdolgozatom az	Válasszon a listából!	szak keretében készítem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

5. A *Csatolmány* gombra kattintva megjelenik egy felugró ablak, ahol a *Fájl feltöltése* gomb megnyomásával ki tudja választani a feltölteni kívánt fájlt.

Új kérvény [temavazlat_igen] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:0-0/0 (0 ms) Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

Vissza

Kérjük, figyeljen arra, hogy a fájl kiválasztása után a *Feltöltött kérvénymellékletek* mezőben megjelenjen a feltöltött fájl neve.

Amennyiben a feltölteni kívánt fájl neve megjelenik a *Feltöltött kérvénymellékletek* mezőben, szíveskedjék a „Vissza” gombra kattintani.

Új kérvény [temavazlat_igen] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (8192kb), DOC (8192kb), XLS (8192kb), ZIP (8192kb), DOCX (8192kb), RTF (8192kb), PNG (8192kb), JPG (8192kb), JPEG (8192kb), XLSX (8192kb), RAR (8192kb), PPT (8192kb), PPTX (8192kb), 7Z (8192kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Szakdolgozat téma vázlat		magyar	próbához címbejelentőnek.docx		Fájl letöltése	2020.11.10. 0:00

Találatok száma:1-2/2 (0 ms) Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

Vissza

6. A szakdolgozat címének rögzítése, a témavezető/konzulens kiválasztása és a témavázlat/irodalomjegyzék feltöltése után szíveskedjék a **Következő** gombra kattintani.

Szakdolgozat címbjelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak: osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Témavezető / konzulens (oktató) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A szakdolgozatom az osztatlan tanár xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx szak keretében készíttem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez **Csatolmány** @(1)

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

7. A megjelenő oldalon ellenőrizheti szakdolgozati címbjelentő kérvényének adatait. Amennyiben mindent rendben talál, a *Kérvény leadása* gombra kattintva véglegesen leadhatja a kérvényét.

Szakdolgozat címbjelentő

Kérvényazonosító:

Hallgató adatai:

Név: xxxxxxxxxxxx
Neptun-kód: xxxxxx
Anyja neve: xxxxxxxxxxxx
Állampolgárság: magyar
Lakóhely: Magyarország
Szak: osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete: hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:
Félév:

Szakdolgozat címe: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Témavezető / konzulens (oktató) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A szakdolgozatom az osztatlan tanár - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx szak keretében készíttem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez

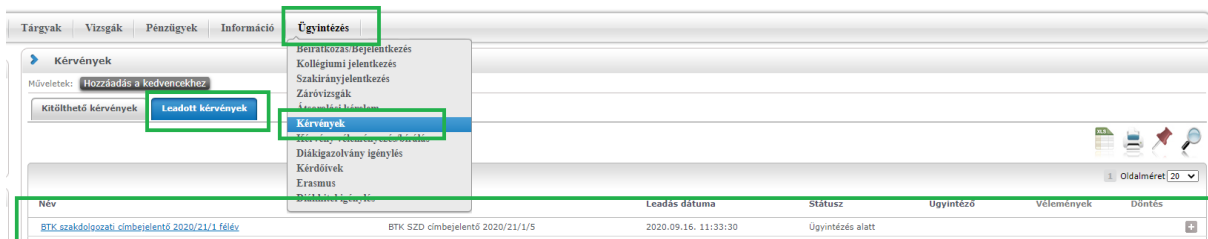
Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

Előző **Kérvény leadása** Kitérés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

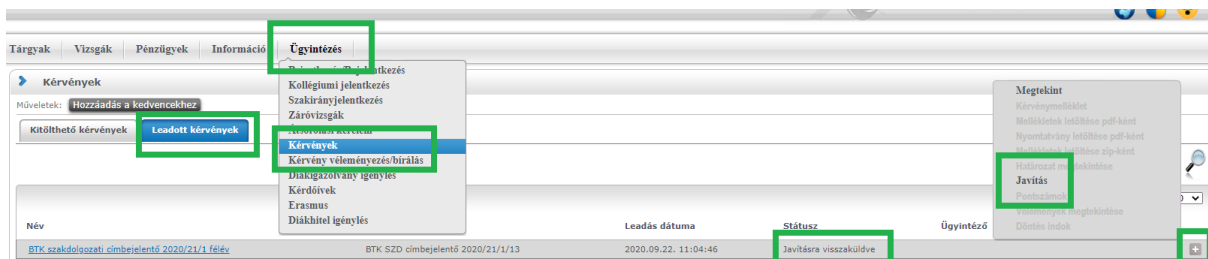
8. A kérvény sikeres leadása esetén egy felugró ablak jelzi, hogy a címbejelentő kérvény leadásra került. Ezután kattintson a *Vissza* gombra.



9. Amennyiben a kérvény leadása sikeres volt, az *Ügyintézés* menüpont *Kérvények* almenüben a *Leadott kérvények* fülön látható a leadott szakdolgozati címbejelentő kérvény.



10. Amennyiben a témavezető javításra visszaküldi a kérvényt, az *Ügyintézés/Kérvények* menüben, a *Leadott kérvények* fülön látható, hogy a kérvény státusza *Javításra visszaküldve* státuszra változott. Kérjük, kattintson a + jelre, majd szíveskedjék kiválasztani a *Javítás* gombot a kérvény javításához.



11. Ekkor egy felugró ablakban megjelenik a témavezető oktató által rögzített megjegyzés vagy javaslat a javítás indokával/a javítandó szövegelemmel kapcsolatban.

Figyelmeztetés



A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:
Kérem, válasszon másik címet a szakdolgozatának!

Vissza



A kérvény az alábbi indokkal került vissza javításra:
javítás próba2

FUNCTION(em.kt_kerveny_head)

Szakdolgozat címbejelentő

Kérvényazonosító: \$AZONOSITO

Hallgató adatai:

Név:	xxxxxxxxxxx
Neptun-kód:	xxxxxx
Anyja neve:	xxxxxxxxxxx
Állampolgárság:	magyar
Lakóhely:	Magyarország
Szak:	osztatlan tanárképzés nappali osztatlan képzés (TKK-OTAK-NOHU)
Jogviszony típusa, kezdete:	hallgatói (doktoranduszi)
Felvétel féléve:	
Félév:	

Szakdolgozat címe:

Témavezető / konzulens (oktató)

A szakdolgozatom az szak keretében készítem el.

Témavázlatot csatolok kérvényemhez Csatolmány

Témavázlat tartalmazza az Irodalomjegyzéket

A javítást követően a kérvény újra leadható a fentebb taglalt módon.

Amennyiben bármilyen kérdés vagy probléma merülne fel a kérvény leadásával kapcsolatban, kérjük, jelezze ezt a th@btk.elte.hu e-mail-címen.

Üdvözlettel:

BTK Tanulmányi Hivatal