



1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H  
4/H Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1) 485-5234  
5234  
E-mail: [kultura@btkhok.elte.hu](mailto:kultura@btkhok.elte.hu)

H-1088 Budapest, Múzeum krt.  
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1) 485-

E-mail: [titkarsag@btkhok.elte.hu](mailto:titkarsag@btkhok.elte.hu)

## **KULTURÁLIS ÉS SPORT PÁLYÁZAT**

### **2020/2021 TANÉV ŐSZI FÉLÉV**

#### **PÁLYÁZATOK CÉLJA:**

A pályázatok célja, hogy anyagi támogatást nyújtson a bölcsészhallgatókat érintő kulturális vagy sportrendezvények szervezéséhez, színtársulat, filmklub, egyéb kulturális kör működtetéséhez stb. Ezen kívül pedig szakmai gyakorlathoz nyújt segítséget, például terepgyakorlatok esetében (nyelvjárásgyűjtés, ásatás). Ennek megfelelően a pályázatok három kategóriában nyújthatók be: kulturális pályázat, sportpályázat vagy szakmai pályázat.

**Figyelem! A járványügyi helyzet által befolyásolt tevékenységek (pl: külföldi út) esetében, a Bizottság csak a JOKT iránymutatásaiba nem ütköző tevékenységet tud támogatni!**

#### **PÁLYÁZATI HATÁRIDŐK:**

2020. szeptember 18, péntek 16:00

2020. október 9, péntek 16:00

2020. november 6, szerda 16:00

2020. december 4, péntek 16:00

**A határidő jogvesztő!** A határidő után beérkezett pályázatokat a Kulturális és Sportbizottság érdemi elbírálás nélkül visszautasítja.

#### **PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG:**

**Pályázhat** minden Bölcészettudományi alapkáros ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas vagy költségterítéses nappali képzésben vesz részt. Pályázásra jogosultak az alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben résztvevő aktív hallgatói státusszal rendelkező hallgatók.

**Pályázatra nem jogosult**, akinek az alapkara nem a Bölcészettudományi Kar, vagy doktorandusz.



A Bizottság a minél több hallgatót érintő pályázatokat részesíti előnyben az egyéni pályázókkal szemben.

## TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőjegy, helyi közlekedés)
- étkezést nem tartalmazó szállás költségek
- belépőjegyek (színház, múzeum, egyéb)
- terembérlés
- sportszerek

## NEM TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

- üzemanyagköltség
- élelmiszerek, étkezés
- reprezentációs költségek
- műszaki cikkek
- munkaköltség

## FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A pályázati anyagnak 5 elemet kell tartalmaznia, a pályázat típusától (előzetes vagy utólagos) függően.

1. Pályázati leírás
2. Tanári ajánlás
3. Költségvetés
4. Névsor
5. Költségeket igazoló dokumentumok

**Amennyiben a pályázati anyag nincs megfelelően elkészítve, a bíráló bizottság azt érdemi bírálat nélkül elutasítja.**

Az előzetesen megpályázott támogatásnak **elszámolási kötelezettsége van**. Az elszámolást a rendezvény, esemény megvalósulásának végétől számított **30 napon belül** az erre a célra kialakított felületen keresztül kell eljuttatni a Bizottsághoz. Amennyiben a pályázó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, további pályázatai nem támogathatók.

- 1. Pályázati leírás** – Legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza a pályázat célját, okát, motivációját, résztvevők létszámát, megvalósulásának idejét. **Legyen benne feltüntetve, ha a pályázat a Tudományos Bizottsághoz is leadásra került.**
- 2. Tanári ajánlás** – Egy, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató által aláírt, intézeti vagy tanszéki pecséttel ellátott ajánlása. (Figyelem! Órát tartó doktorandusz nem minősül oktatónak. Tehát az ajánló oktató rendelkezzen PhD fokozattal.) A tanári ajánlás a pályázat leadásának



aktuális félévében keletkezzen. Sportpályázatok esetén nem szükséges!

- 3. Költségvetés** – A pályázaton résztvevő program költségeit összefoglaló exceltábla, a mely tartalmazza a pályázat során igénybe vett egyéb támogatásokat (TKP), résztvevő hallgatók önrészét és egyéb kiadásokat. **Önrész hiányában a pályázat elutasításra kerül. A költségvetés, a külön mellékelt árajánlatokra vagy számlákra is utal.**
- 4. Névsor** – A pályázatban résztvevők névsorának tartalmaznia kell azokat a személyeket, akiknek az elnyert összeg folyósítható, **kötelezően feltüntetendő a NEPTUN kód és a Képzési kód.** Sportpályázatok esetén a Karnak csak olyan sport csapatokat áll módjában támogatni, amelyeknek legalább a fele az ELTE BTK hallgatója.
- 5. Költségeket igazoló dokumentumok** – a pályázat típusától függően.

**Számlák** – *Utólagos pályázás* esetén a pályázó **saját nevére kiállított számlák**, amelyek a költségvetésben leírt összegeket igazolják. Igazolatlan költségre a Bizottság nem ítél támogatást.

**VAGY**

**Árajánlatok** – *Előzetes pályázás* esetén a pályázó **saját nevére kért árajánlat**, ami lehet:

- a szolgáltatótól kapott elektronikus árajánlat látható időbélyeggel (pl. egy emailről készített képernyőkép, vagy az email másolata az időbélyeggel együtt)
- papír alapú aláírt árajánlat, amelyet a pályázók szkennelve csatolnak pályázatukhoz
- a szolgáltató honlapján megtalálható árszabásról készített képernyőkép, a **figyelembe veendő elemek kiemelésével** elérési dátummal ellátva

**Figyelem! Előzetes pályázat esetén a pályázónak 3 árajánlatot kell csatolnia a pályázathoz!**

A rendezvény, utazás stb. előtt leadott pályázatok előnyt élveznek az utólagos finanszírozást igénylőkkel szemben.

A pályázatok támogatásának mértéke a költségvetés által szabott kereteken belül történik.

**A pályázati anyagot az ELTE BTK HÖK honlapján erre a célra kialakított pályázati űrlapon kell leadni elektronikusan!**

<https://btkhok.elte.hu/kultsport/>

**A kategória megjelölése a pályázó feladata, hibás kategória esetén a pályázat formai hibásnak minősíthető.**

Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebbezni a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával lehetséges. Az adott félévben utolsó leadási időpont után történő fellebbezésre nincs lehetőség!

Az ösztöndíj igénybevételére csak hallgatók jogosultak, tehát oktatókkal közösen szervezett program esetében csak a hallgatókra eső költségek támogatására adható le pályázat.



Amennyiben van rá lehetősége a pályázónak javasolt a pályázat leadását megelőző 10 nappal felvenni a kapcsolatot a Bizottság elnökével és egyeztetni pályázati szándékáról, a pályázatának körülményeiről.

## A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSA

### 105. §

- (1) Kulturális ösztöndíjban a kiemelkedő kulturális tevékenységet végző, valamint kulturális tevékenységet szervező hallgató részesülhet.
- (2) A 93. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő kulturális ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről az EHSZÖB, a 93. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott keret terhére kifizetendő kulturális ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a KÖB gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.
- (3) **A kulturális ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb**
  - a) **400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;**
  - b) **300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;**
  - c) **200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.**
- (4) Az a tény, hogy a hallgató egyetemi, kari kulturális ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj és a támogatás célja, összege – az Egyetem Adatkezelési Szabályzatában foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tény az egyetemi, a kari kulturális ösztöndíjra.

Kingl Dóra s.k.

elnök

Kulturális és Sportbizottság

ELTE BTK HÖK

