



Tudományos Bizottság

Academic Committee

1088 Budapest, Múzeum krt.4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax:(36-1)485-5234
E-mail:tudomany@btkhok.elte.hu

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1)485-5234
E-mail:tudomany@btkhok.elte.hu

TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS KUTATÁSI PÁLYÁZAT 2020/2021 TANÉV ŐSZI FÉLÉV

A pályázat célja:

Az ELTE BTK HÖK Tudományszervezési és Kutatási Pályázatának célja, hogy a Kar tudományos életét élénkítse egyéni hallgatók vagy hallgatói csoportok munkájának anyagi támogatásával. Pályázatot leadni a kiírásban megadott három kategóriában lehet, a formai követelmények minden esetben azonosak.

Figyelem! A járványügyi helyzet által befolyásolt tevékenységek (pl: külföldi kutatóút, konferencia szervezés) esetében, a Bizottság csak a JOKT iránymutatásaiba nem ütköző tevékenységet tud támogatni!

Pályázati határidők:

2020. szeptember 18., péntek, 16:00
2020. október 9., péntek, 16:00
2020. november 6., péntek, 16:00
2020. december 4., péntek, 16:00

A határidő jogvesztő! A határidő után beérkezett pályázatokat a Tudományos Bizottság érdemi elbírálás nélkül visszautasítja!

Pályázati jogosultság:

Pályázhat minden Bölcsészettudományi alapkáros ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas vagy költségtérítéssel nappali képzésben vesz részt (doktorandusz hallgató is).

továbbiakban: **juttatásképes hallgató**

Pályázatra nem jogosult olyan ELTE-s hallgató, akinek:

- alapkara nem a Bölcsészettudományi Kar,
- túllépte képzésének ajánlott idejét.

továbbiakban: **nem juttatásképes hallgató**



A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSA

101. §

(1) A tudományos közéletben aktívan részt vevő, illetve a tudomány terén kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgató tudományos ösztöndíjban részesülhet.

(2) A tudományos ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítélésének szabályairól egyetemi szinten az EHSZÖB, kari kifizetés esetében a KÖB dönt. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;

b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;

c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

A pályázatok támogatásának mértéke a költségvetés lehetőségeihez mérten történik.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

A pályázat anyaga négy kötelező, nem változó és több kötelező, de változó elemből áll. **Amennyiben a pályázati anyag nincs megfelelően elkészítve, a bíráló bizottság azt érdemi bírálat nélkül elutasítja.**

KÖTÖTT ELEMELK:

1. **Pályázati leírás** – Legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza: a pályázat célját, okát, motivációját, megvalósulási idejét, **legyen benne feltüntetve, ha a pályázatot a Kulturális és Sportbizottsághoz is leadásra került.**

2. **Két tanári ajánlás** – Két, legalább doktori fokozattal rendelkező, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató **aláírt** és intézeti, vagy tanszéki **pecséttel ellátott** ajánlása. (Órát tartó doktorandusz nem minősül oktatónak!) **A két oktatói ajánlást külön-külön kérjük feltölteni! Az egy fájlban feltöltött ajánlások egy ajánlásnak minősülnek. Kérdés esetén a Bizottság bármikor bekérheti az eredeti ajánlást!**

Figyelem! Az ajánlások keltezési nem lehetnek régebbiek az aktuális pályázat határidejétől számított négy hónapnál! Régebbi keltezésű ajánlások benyújtása formai hibának minősül!

3. **Költségvetés** – A pályázaton résztvevő projekt költségeit összefoglaló excel-tábla, amely a **külön mellékelt** árajánlatokra vagy számlákra is utal. **A költségvetésben részletesen ki kell térni arra is, hogy milyen egyéb költségekkel számol a projekt, valamint arra is, hogy ezeknek mi a fedezete (önköltség, egyéb pályázati forrás, korábban elnyert támogatás).** Hangsúlyozottan szeretnénk kérni a pályázati önrész feltüntetését.

4. **Pályázatban részt vevők névsora**, amely tartalmazza azokat a személyeket is, akiknek az



elnyert összeg folyósítható (mellettük kötelező elem a NEPTUN-kód és a Képzési kód).

VÁLTOZÓ ELEMEEK:

1. Számlák – Utólagos pályázás esetén a pályázó **saját nevére** kiállított áfás számlák, amelyek a költségvetésben leírt összegeket igazolják. **Igazolatlan költségre a Bizottság nem ítélt oda támogatást.**

vagy

2. Árajánlatok – Előzetes pályázás esetén a pályázó saját nevére kért árajánlat, ami lehet:

- a szolgáltatótól kapott elektronikus árajánlat látható időbélyeggel (pl. egy emailről készített képernyőkép, vagy az email másolata az időbélyeggel együtt),
- papír alapú aláírt árajánlat, amelyet a pályázók szkennelve csatolnak pályázatukhoz,
- a szolgáltató honlapján megtalálható árszabásról készített képernyőkép, a **figyelembe veendő elemek kiemelésével**, elérési dátummal ellátva,
- internetes repülőjegy foglalás esetén az aktuális napon adott árról készített képernyőkép, időbélyeggel ellátva (a honlap szerver idejének vagy a számítógép órájának látszania kell, kérjük a nem nyilvános elemeket eltakarni),
- egyéb, a költségeket egyértelműen, hivatalosan igazoló elem, időbélyeggel, vagy dátummal, és/vagy aláírással ellátva.

Igazolatlan költségre a Bizottság **nem ítélt oda** támogatást.

Ugyanazon projektre egy pályázati határidőre csak egy pályázat nyújtható be (pl. konferenciaszervezés esetén nem nyújtható be külön pályázat terembérlésre és külön pályázat reprezentációs anyagokra).

Az ösztöndíj igénybevételére csak hallgatók jogosultak, tehát oktatókkal közösen szervezett program esetében csak a hallgatókra eső költségek támogatására adható le pályázat.

Az előzetesen megpályázott támogatásnak **elszámolási kötelezettsége van**. Az elszámolást a rendezvény, kutatóút végétől, vagy a kiadvány megjelenésétől számított **30 napon belül** kell az erre a célra kialakított felületen keresztül kell eljuttatni.

Az előzetesen leadott pályázatok előnyt élveznek az utólagos finanszírozást igénylő pályázatokkal szemben.

A pályázati anyagot az ELTE BTK HÖK honlapján erre a célra kialakított pályázati űrlapon kell leadni elektronikusan! **A kategória megjelölése a pályázó feladata, hibás kategória esetén a pályázat formai hibásnak minősíthető.**

Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebbezésre a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával van lehetőség. Az adott félévben utolsó leadási időpont utáni fellebbezésre nincsen lehetőség.

Amennyiben a pályázónak lehetősége van rá, javasolt a pályázat leadását megelőző 10 nappal felvenni a kapcsolatot a Bizottság elnökével és egyeztetni pályázati szándékáról, a pályázatának körülményeiről.



I. KATEGÓRIA: Egyéni, csoportos vagy diákkör, hallgatói kutatócsoport keretein belül végzett szakmai tevékenység (Kutatóút, konferencia-részvétel, kutatástámogatás).

Olyan tudományos vagy szakmai utak támogatására irányuló pályázatok, amelyek vagy az önálló tudományos fejlődést vagy egy nagyobb szakmai közeg fejlődését szolgálják.

A kategóriában **támogathatók** a felmerülő:

- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőjegy, helyi közlekedés),
- étkezést nem tartalmazó szállásköltségek
- múzeumi belépő
- a kutatáshoz elengedhetetlen, az OSZK mindenkori teljes árú beiratkozási díjának a kétszeresét meghaladó könyvtári beiratkozás,
- egyéb kulturális vagy szakmai programok költségtámogatása (a bíráló bizottság belátása szerint).

A kategóriában **nem támogatható:**

- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyagköltség,
- telefonköltség,
- városnézés, városvezetés
- reprezentációs költség,
- papír, írószer,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóirat vásárlása.



II. KATEGÓRIA: Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, egyéb szakmai rendezvények szervezése.

Az **ELTE BTK hallgatói által** szervezett tudományos rendezvények támogatására irányuló pályázatok tartoznak ebbe a kategóriába. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak tudományos rendezvényeket támogathatók a pályázaton, a közéleti, politikai témákkal foglalkozó rendezvényeket nem támogatjuk! Konferenciakötetek megjelentetésére külön pályázatot kell benyújtani!

A kategóriában **támogatható:**

- terem bérlés,
- technikai eszközök bérlése,
- plakát, szórólapnyomtatás,
- a rendezvényre készült egyedi reprezentációs anyagok a bíráló bizottság belátása szerint.

A kategóriában **nem támogatható:**

- vendégelőadók tiszteletdíja,
- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyagköltség,
- telefonköltség,
- városnézés,
- reprezentációs költség,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóiratvásárlás.



III. KATEGÓRIA: Tudományos kiadványok, folyóiratok, hallgatói kötetek, konferenciakötetek.

Ebben a kategóriában kizárólag különböző kiadványok kiadásának költségére lehet pályázni.

A kategóriában **támogatható:**

- kiadói szándéknyilatkozat vagy mellékelt árajánlat alapján nyomtatványkiadás,
- az első korrektúra fordulóköltsége (nyomdai leadás után észrevett hibák javítása).

A kategóriában **nem támogatható:**

- tördelési költség,
- grafikus költsége,
- fordítói díj,
- korrektor fizetése,
- jogdíjak fedezésére szolgáló összeg,
- bármilyen egyéb, nem kiadással kapcsolatos költség, beleértve az I. és II. kategóriában támogatott és nem támogatott költségeket is.

Kötetek kiadását 150 példányig bezárólag áll módunkban támogatni.

