



Tudományos Bizottság

Academic Committee

1088 Budapest, Múzeum krt.4/H  
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax:(36-1)485-5234  
E-mail:tudomany@btkhok.elte.hu

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H  
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1)485-5234  
E-mail:tudomany@btkhok.elte.hu

## TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS KUTATÁSI PÁLYÁZAT 2019/2020 TANÉV TAVASZI FÉLÉV

### A pályázat célja:

Az ELTE BTK HÖK Tudományszervezési és Kutatási Pályázatának célja, hogy a Kar tudományos életét élénkítse egyéni hallgatók vagy hallgatói csoportok munkájának anyagi támogatásával. Pályázatot leadni a kiírásban megadott három kategóriában lehet, a formai követelmények minden esetben azonosak.

### Pályázati határidők:

2020. február 14, péntek, 16:00  
2020. március 6, péntek, 16:00  
2020. április 8, szerda 16:00  
2020. május 8, péntek 16:00

A határidő jogvesztő! A határidő után beérkezett pályázatokat a Tudományos Bizottság érdemi elbírálás nélkül visszautasítja!

### Pályázati jogosultság:

Pályázhat minden Bölcsészettudományi alapkáros ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses nappali képzésben vesz részt (doktorandusz hallgató is).

továbbiakban: **juttatásképes hallgató**

Pályázatra nem jogosult olyan ELTE-s hallgató, akinek:

- alapkara nem a Bölcsészettudományi Kar,
- túllépte képzésének ajánlott idejét.

továbbiakban: **nem juttatásképes hallgató**



## A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSA

### 101. §

(1) A tudományos közéletben aktívan részt vevő, illetve a tudomány terén kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgató tudományos ösztöndíjban részesülhet.

(2) A tudományos ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítélésének szabályairól egyetemi szinten az EHSZÖB, kari kifizetés esetében a KÖB dönt. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.

(3) A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;

b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;

c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

A pályázatok támogatásának mértéke a költségvetés lehetőségeihez mérten történik.

### FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

A pályázat anyaga négy kötelező, nem változó és több kötelező, de változó elemből áll. **Amennyiben a pályázati anyag nincs megfelelően elkészítve, a bíráló bizottság azt érdemi bírálat nélkül elutasítja.**

### KÖTÖTT ELEMEEK:

1. **Pályázati leírás** – Legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza: a pályázat célját, okát, motivációját, megvalósulási idejét, **legyen benne feltüntetve, ha a pályázatot a Kulturális és Sportbizottsághoz is leadásra került.**

2. **Két tanári ajánlás** – Két, legalább doktori fokozattal rendelkező, az ELTE BTK alkalmazásában álló oktató **aláírt** és intézeti, vagy tanszéki **pecséttel ellátott** ajánlása. (Órát tartó doktorandusz nem minősül oktatónak!) **A két oktatói ajánlást külön-külön kérjük feltölteni! Az egy fájlban feltöltött ajánlások egy ajánlásnak minősülnek. Kérdés esetén a Bizottság bármikor bekérheti az eredeti ajánlást!**

**Figyelem! Az ajánlások keltezései nem lehetnek régebbiek az aktuális pályázat határidejétől számított négy hónapnál! Régebbi keltezésű ajánlások benyújtása formai hibának minősül!**

3. **Költségvetés** – A pályázaton résztvevő projekt költségeit összefoglaló excel-tábla, amely a **külön mellékelt** árajánlatokra vagy számlákra is utal. **A költségvetésben részletesen ki kell térni arra is, hogy milyen egyéb költségekkel számol a projekt, valamint arra is, hogy ezeknek mi a fedezete (önköltség, egyéb pályázati forrás, korábban elnyert támogatás).** Hangsúlyozottan szeretnénk kérni a pályázati önrész feltüntetését.



4. **Pályázatban részt vevők névsora**, amely tartalmazza azokat a személyeket is, akiknek az elnyert összeg folyósítható (mellettük kötelező elem a NEPTUN-kód és a Képzési kód).

## VÁLTOZÓ ELEMEEK:

1. **Számlák** – Utólagos pályázás esetén a pályázó **saját nevére** kiállított áfás számlák, amelyek a költségvetésben leírt összegeket igazolják. **Igazolatlan költségre a Bizottság nem ítélt oda támogatást.**

**vagy**

2. **Árajánlatok** – Előzetes pályázás esetén a pályázó saját nevére kért árajánlat, ami lehet:

- a szolgáltatótól kapott elektronikus árajánlat látható időbélyeggel (pl. egy emailről készített képernyőkép, vagy az email másolata az időbélyeggel együtt),
  - papír alapú aláírt árajánlat, amelyet a pályázók szkennelve csatolnak pályázatukhoz,
  - a szolgáltató honlapján megtalálható árszabásról készített képernyőkép, a **figyelembe veendő elemek kiemelésével**, elérési dátummal ellátva,
  - internetes repülőjegy foglalás esetén az aktuális napon adott árról készített képernyőkép, időbélyeggel ellátva (a honlap szerver idejének vagy a számítógép órájának látszania kell, kérjük a nem nyilvános elemeket eltakarni),
  - egyéb, a költségeket egyértelműen, hivatalosan igazoló elem, időbélyeggel, vagy dátummal, és/vagy aláírással ellátva.
- Igazolatlan költségre a Bizottság **nem ítélt oda** támogatást.
  - Ugyanazon projektre egy pályázati határidőre csak egy pályázat nyújtható be (pl. konferenciaszervezés esetén nem nyújtható be külön pályázat terembérlésre és külön pályázat reprezentációs anyagokra).
  - A leadott pályázatban egy projektre igényelhető támogatás. (pl. két különböző időpontú konferencia esetében nem nyújtható be egyazon pályázatban mindkét esemény)
  - Az ösztöndíj igénybevételére csak hallgatók jogosultak, tehát oktatókkal közösen szervezett program esetében csak a hallgatókra eső költségek támogatására adható le pályázat.
  - Az előzetesen megpályázott támogatásnak **elszámolási kötelezettsége van**. Az elszámolást a rendezvény, kutatóút végétől, vagy a kiadvány megjelenésétől számított **30 napon belül** kell az erre a célra kialakított felületen keresztül kell eljuttatni. Amennyiben a pályázó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, további pályázatai nem támogathatók.
  - Az előzetesen leadott pályázatok előnyt élveznek az utólagos finanszírozást igénylő pályázatokkal szemben.
  - Utólagosan pályázás esetén a program megvalósulásának időpontja maximálisan az aktuális pályázati határidő előtt három hónap lehet. (pl. februári pályázati határidő esetében ez októbert jelent)
  - A pályázati anyagot az ELTE BTK HÖK honlapján erre a célra kialakított pályázati űrlapon kell leadni elektronikusan! **A kategória megjelölése a pályázó feladata, hibás kategória esetén a pályázat formai hibásnak minősíthető.**
  - **Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebbezésre a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával van lehetőség. Az adott félévben utolsó leadási időpont utáni fellebbezésre nincsen lehetőség.**
  - Amennyiben a pályázónak lehetősége van rá, javasolt a pályázat leadását megelőző 10 nappal felvenni a kapcsolatot a Bizottság elnökével és egyeztetni pályázati szándékáról, a pályázatának körülményeiről.



## **I. KATEGÓRIA: Egyéni, csoportos vagy diákkör, hallgatói kutatócsoport keretein belül végzett szakmai tevékenység (Kutatóút, konferencia-részvétel, kutatástámogatás).**

Olyan tudományos vagy szakmai utak támogatására irányuló pályázatok, amelyek vagy az önálló tudományos fejlődést vagy egy nagyobb szakmai közeg fejlődését szolgálják.

A kategóriában **támogathatók** a felmerülő:

- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőjegy, helyi közlekedés),
- étkezést nem tartalmazó szállásköltségek
- múzeumi belépő
- a kutatáshoz elengedhetetlen, az OSZK mindenkori teljes árú beiratkozási díjának a kétszeresét meghaladó könyvtári beiratkozás,
- egyéb kulturális vagy szakmai programok költségtámogatása (a bíráló bizottság belátása szerint).

A kategóriában **nem támogatható:**

- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyagköltség,
- telefonköltség,
- városnézés, városvezetés
- reprezentációs költség,
- papír, írószer,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóirat vásárlása.

## **II. KATEGÓRIA: Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, egyéb szakmai rendezvények szervezése.**

Az **ELTE BTK hallgatói által** szervezett tudományos rendezvények támogatására irányuló pályázatok tartoznak ebbe a kategóriába. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak tudományos rendezvényeket támogathatók a pályázaton, a közéleti, politikai témákkal foglalkozó rendezvényeket nem támogatjuk! Konferenciakötetek megjelentetésére külön pályázatot kell benyújtani!

A kategóriában **támogatható:**

- terembérlet,
- technikai eszközök bérlése,
- plakát, szórólapnyomtatás,
- a rendezvényre készült egyedi reprezentációs anyagok a bíráló bizottság belátása szerint.



A kategóriában **nem támogatható:**

- vendégelőadók tiszteletdíja,
- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyagköltség,
- telefonköltség,
- városnézés,
- reprezentációs költség,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóiratvásárlás.

### **III. KATEGÓRIA: Tudományos kiadványok, folyóiratok, hallgatói kötetek, konferenciakötetek.**

Ebben a kategóriában kizárólag különböző kiadványok kiadásának költségére lehet pályázni.

A kategóriában **támogatható:**

- kiadói szándéknyilatkozat vagy mellékelt árajánlat alapján nyomtatványkiadás,
- az első korrektúra fordulóköltsége (nyomdai leadás után észrevett hibák javítása).

A kategóriában **nem támogatható:**

- tördelési költség,
- grafikus költsége,
- fordítói díj,
- korrektor fizetése,
- jogdíjak fedezésére szolgáló összeg,
- bármilyen egyéb, nem kiadással kapcsolatos költség, beleértve az I. és II. kategóriában támogatott és nem támogatott költségeket is.

*Kötetek kiadását 150 példányig bezárólag áll módunkban támogatni.*

