

Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Bölcsészettudományi Kar  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT  
Kulturális és Sportbizottság

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H  
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1) 485-5234  
E-mail: [kultura@btkhok.elte.hu](mailto:kultura@btkhok.elte.hu)



Eötvös Loránd University  
Faculty of Humanities  
Students' Union  
Cultural and Sport Committee

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H  
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1) 485-5234  
E-mail: [kultura@btkhok.elte.hu](mailto:kultura@btkhok.elte.hu)

## KULTURÁLIS ÉS SPORTPÁLYÁZAT

### 2018/19-AS TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉRE

#### PÁLYÁZATOK CÉLJA:

A pályázatok célja, hogy anyagi támogatást nyújtson a bölcsészhallgatókat érintő kulturális vagy sportrendezvények szervezéséhez, színtársulat, filmklub, egyéb kulturális kör működtetéséhez stb. Ezen kívül pedig szakmai gyakorlathoz nyújt segítséget, például terepgyakorlatok esetében (nyelvjárásgyűjtés, ásatás). Ennek megfelelően a pályázatok három kategóriában nyújthatók be: kulturális pályázat, sportpályázat vagy szakmai pályázat.

#### PÁLYÁZATI HATÁRIDŐK:

2019. február 15, péntek 16:00

2019. március 8, péntek 16:00

2019. április 5, péntek 16:00

2019. május 10, péntek 16:00

**A határidő jogvesztő!** A határidő után beérkezett pályázatokat a Kulturális és Sportbizottság érdemi elbírálás nélkül visszautasítja.

#### PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG:

**Pályázhat** minden Bölcsészettudományi alapkáros ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas nappali képzésben vesz részt. **Pályázatra nem jogosult**, akinek alapkara nem a Bölcsészettudományi Kar, vagy doktorandusz. A Bizottság a minél több hallgatót érintő pályázatokat részesíti előnyben az egyéni pályázókkal szemben.

## TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőgépjegy, helyi közlekedés)
- étkezést nem tartalmazó szállás költségek
- belépőjegyek (színház, múzeum, egyéb)
- terembérlés
- sportszerek

## NEM TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK

- üzemanyagköltség
- élelmiszerek, étkezés
- reprezentációs költségek
- műszaki cikkek
- munkaköltség
- 

## FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A pályázati anyagnak 5 elemet kell tartalmaznia, a pályázat típusától (előzetes vagy utólagos) függően.

**Amennyiben a pályázati anyag nincs megfelelően elkészítve, a bíráló bizottság azt érdemi bírálat nélkül elutasítja.**

- 1. Pályázati leírás** – Legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza a pályázat célját, okát, motivációját, résztvevők létszámát, megvalósulásának idejét, **legyen benne feltüntetve, ha a pályázat a Tudományos Bizottsághoz is leadásra került.**
- 2. Tanári ajánlás** – Egy, az ELTE alkalmazásában álló oktató által **aláírt, pecséttel ellátott** ajánlása. (Figyelem! Órát tartó doktorandusz nem minősül oktatónak. Tehát az ajánló oktató rendelkezzen PhD fokozattal.) Valamint a tanári ajánlás a pályázat leadásának aktuális félévében keletkezzen.  
**Sportpályázatok esetén nem szükséges!**
- 3. Költségvetés** – A pályázaton résztvevő program költségeit összefoglaló exceltábla, az **önrész** feltüntetésével. Önrész hiányában a pályázat elutasításra kerül. A költségvetés, a külön mellékelt árajánlatokra vagy számlákra is utal.
- 4. Névsor** – A pályázatban résztvevők névsorának tartalmaznia kell azokat a személyeket, akiknek az elnyert összeg folyósítható, **kötelezően feltüntetendő a NEPTUN kód és a Képzési kód**, egy hallgatónak legfeljebb 200.000 forint utalható.

Sportpályázatok esetén a Karnak csak olyan sportcsapatokat áll módjában támogatni, amelyeknek legalább a fele az ELTE BTK hallgatója.

#### 5. Költségeket igazoló dokumentumok – a pályázat típusától függően.

**Számlák** – Utólagos pályázás esetén a pályázó **saját nevére kiállított áfás számlák**, amelyek a költségvetésben leírt összegeket igazolják. Igazolatlan költségre a Bizottság nem ítél támogatást.

**vagy**

**Árajánlatok** – Előzetes pályázás esetén a pályázó saját nevére kért árajánlat, ami lehet:

- a szolgáltatótól kapott elektronikus árajánlat látható időbélyeggel (pl. egy emailről készített képernyőkép, vagy az email másolata az időbélyeggel együtt)
- papír alapú aláírt árajánlat, amelyet a pályázók szkennelve csatolnak pályázatukhoz
- a szolgáltató honlapján megtalálható árszabásról készített képernyőkép, a **figyelembe veendő elemek kiemelésével** elérési dátummal ellátva

**Figyelem! Előzetes pályázat esetén a pályázónak 3 árajánlatot kell csatolnia a pályázathoz!**

Az előzetesen megpályázott támogatásnak **elszámolási kötelezettsége van**. Az elszámolást a rendezvény, esemény megvalósulásának végétől számított **30 napon belül** az erre a célra kialakított felületen keresztül eljuttatni a Bizottsághoz.

A rendezvény, utazás stb. előtt leadott pályázatok előnyt élveznek az utólagos finanszírozást igénylőkkel szemben.

**A pályázati anyagot az ELTE BTK HÖK honlapján erre a célra kialakított pályázati úrlapon kell leadni elektronikusan! A kategória megjelölése a pályázó feladata, hibás kategória esetén a pályázat formai hibásnak minősíthető.**

Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebbezni a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával van lehetőség.

Téglás Eszter s.k.  
Kulturális és Sportbizottság  
elnök