



Tudományos Bizottság

Academic Committee

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1) 485-5234
E-mail: tudomany@btkhok.elte.hu

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/H
Tel.: (36-1) 485-5234, Fax: (36-1) 485-5234
E-mail: tudomany@btkhok.elte.hu

TUDOMÁNSZERVEZÉSI ÉS KUTATÁSI PÁLYÁZAT 2017–2018. ŐSZ

A pályázat célja:

Az ELTE BTK HÖK Tudományszervezési és kutatási Pályázatának célja, hogy a kar tudományos életét élénkítse egyéni hallgatók vagy hallgatói csoportok munkájának anyagi támogatásával. Pályázatot leadni a kiírásban megadott három kategóriában lehet, a formai követelmények minden esetben azonosak.

Pályázati határidők:

2017. szeptember 18., hétfő, 16:00

2017. október 9., hétfő, 16:00

2017. november 6., hétfő, 16:00

2017. december 4., hétfő, 16:00

A határidő jogvesztő! A határidő után beérkezett pályázatokat a Tudományos Bizottság érdemi elbírálás nélkül visszautasítja! (Időbélyegben másodperc nem számít, 16:00 még érvényes, 16:01 már nem.)

Pályázati jogosultság:

Pályázhat minden Bölcsészettudományi alapkáros ELTE-s hallgató, aki állami ösztöndíjas nappali képzésben vesz részt (doktorandusz hallgató is).

Egy hallgatónak havonta legfeljebb 100.000 Ft utalható!

továbbiakban: **juttatásképes hallgató**

Pályázatra nem jogosult olyan ELTE-s hallgató, akinek:

- alapkara nem a Bölcsészettudományi Kar,
- önköltséges képzésben tanul,
- túllépte képzésének ajánlott idejét.

továbbiakban: **nem juttatásképes hallgató**



A HKR VONATKOZÓ PARAGRAFUSAI

101. §

- (1) A tudományos közületben aktívan részt vevő, illetve a tudomány terén kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgató tudományos ösztöndíjban részesülhet.
- (2) A tudományos ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítélésének szabályairól egyetemi szinten az EHSZÖB, kari kifizetés esetében a KÖB dönt. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal meg kell alkotni, és az Egyetem (EHÖK) honlapján közzé kell tenni.
- (3) A tudományos ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb
 - a) 300%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
 - b) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül 10-nél több, de 50-nél kevesebb hallgató érintett;
 - c) 100%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 10 hallgató érintett;
 - d) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

A pályázat anyaga négy kötelező, nem változó és több kötelező, de változó elemből áll. **Amennyiben a pályázati anyag nincs megfelelően elkészítve, a bíráló bizottság azt érdemi bírálat nélkül elutasítja.**

KÖTÖTT ELEMEEK:

1. **Pályázati leírás** – Legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza: a pályázat célját, okát, motivációját, megvalósulási idejét.
2. **Két tanári ajánlás** – Két legalább doktori fokozattal rendelkező az ELTE alkalmazásában álló oktató aláírt (intézeti, vagy tanszéki), **pecséttel ellátott** ajánlása. (Figyelem! órát tartó doktorandusz nem minősül oktatónak!) **A két oktatói ajánlást külön-külön kérjük feltölteni! Az egy fájlban feltöltött ajánlások egy ajánlásnak minősülnek. Kérdés esetén a Bizottság bármikor bekérheti az eredeti ajánlatot!**
3. **Költségvetés** – Az elnyert támogatás felhasználását összefoglaló exceltábla, amely a **külön mellékelt** árajánlatokra, vagy számlákra is utal. **A költségvetésben részletesen ki kell térni arra is, hogy milyen egyéb költségekkel számol a projekt, valamint arra is, hogy ezeknek mi a fedezete (önköltség, egyéb pályázati forrás, korábban elnyert támogatás).**
4. **Pályázatban résztvevők névsora**, amely tartalmazza azokat a személyeket is, akiknek az elnyert összeg folyósítható (mellettük kötelező elem a NEPTUN-kód és a Képzési kód).



Felhívjuk a figyelmet, hogy csoportos pályázatban szerepelhet nem juttatás képes hallgató, de az elnyert összeg neki nem folyósítható.

VÁLTOZÓ ELEMEEK:

1. **Számlák** – Utólagos pályázás esetén a pályázó **saját nevére** kiállított áfás számlák, amelyek a költségvetésben leírt összegeket igazolják. **Igazolatlan költségre a Bizottság nem ítélt oda támogatást.**

vagy

2. **Árajánlatok** – Előzetes pályázás esetén a pályázó saját nevére kért árajánlat, ami lehet:
 - a szolgáltatótól kapott elektronikus árajánlat látható időbélyeggel (pl. egy emailről készített képernyőkép, vagy az email másolata az időbélyeggel együtt),
 - papír alapú aláírt árajánlat, amelyet a pályázók szkennelve csatolnak pályázatukhoz,
 - a szolgáltató honlapján megtalálható árszabásról készített képernyőkép, a **figyelembe veendő elemek kiemelésével** elérési dátummal ellátva,
 - internetes repülőjegy foglalás esetén az aktuális napon adott árról készített képernyőkép, időbélyeggel ellátva (a honlap szerverideje vagy a számítógép órájának látszania kell, kérjük a nem nyilvános elemeket eltakarni),
 - egyéb, a költségeket egyértelműen, hivatalosan igazoló elem, időbélyeggel, vagy dátummal, vagy(/és) aláírással ellátva.

Igazolatlan költségre a Bizottság nem ítélt oda támogatást.

Ugyanazon projektre egy pályázati határidőre csak egy pályázat nyújtható be (pl. konferenciaszervezés esetén nem nyújtható be külön pályázat terembérlésre és külön pályázat reprezentációs anyagokra).

Az előzetesen megpályázott támogatásnak **elszámolási kötelezettsége van.** Az elszámolást a rendezvény, kutatóút végétől, vagy a kiadvány megjelenésétől számított **30 napon belül** kell az erre a célra kialakított felületen keresztül megküldeni.

A pályázati anyagot az ELTE BTK HÖK honlapján erre a célra kialakított pályázati űrlapon kell leadni elektronikusan! **A kategória megjelölése a pályázó feladata, hibás kategória esetén a pályázat formai hibásnak minősíthető.**

Formai okok miatt elutasított pályázat esetén fellebezni a javított pályázat következő leadási határidőre történő benyújtásával van lehetőség.



I. KATEGÓRIA: Egyéni, csoportos vagy diákkör, hallgatói kutatócsoport keretein belül végzett szakmai tevékenység (Kutatóút, konferencia-részvétel, kutatástámogatás).

Olyan tudományos vagy szakmai utak támogatására irányuló pályázatok, amelyek vagy az önálló tudományos fejlődést, vagy egy nagyobb szakmai közeg fejlődését szolgálják.

A kategóriában **támogathatók** a felmerülő:

- útiköltségek (buszjegy, vonatjegy, repülőgépjegy, helyi közlekedés),
- étkezést nem tartalmazó szállás költségek (panziós ellátás esetén a szállás ár legfeljebb 80%-a ítéhető meg),
- múzeumi belépő (tárlatvezetéssel is), a kutatáshoz elengedhetetlen, az OSZK mindenkor teljes árú beiratkozási díjának a kétszeresét meghaladó könyvtári beiratkozás,
- egyéb kulturális vagy szakmai programok költségtámogatása (a bíráló bizottság belátása szerint).

A kategóriában **nem támogatható:**

- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyagköltség,
- telefonköltség,
- városnézés, városvezetés,
- reprezentációs költség,
- papír, írószer,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóirat vásárlása.



II. KATEGÓRIA: Tudományos konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, egyéb szakmai rendezvények szervezése.

A BTK hallgatói által szervezett tudományos rendezvények támogatására irányuló pályázatok tartoznak ebbe a kategóriába. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak tudományos rendezvényeket támogathatók a pályázaton, a közéleti, politikai témákkal foglalkozó rendezvényeket nem támogatjuk! Konferenciakötetek megjelentetésére külön pályázatot kell benyújtani!

A kategóriában **támogatható:**

- terembérlet,
- technikai eszközök bérlete,
- plakát, szórólapnyomtatás,
- a rendezvényre készült egyedi reprezentációs anyagok a bíráló bizottság belátása szerint.

A kategóriában **nem támogatható:**

- vendég előadók tiszteletdíja,
- étkezés, étkeztetés,
- üzemanyag költség,
- telefonköltség,
- városnézés,
- reprezentációs költség,
- műszaki cikk vásárlása,
- könyv vagy folyóirat vásárlás.



III. KATEGÓRIA: Tudományos, művészeti kiadványok, folyóiratok, hallgatói kötetek, konferenciakötetek.

Ebben a kategóriában kizárólag különböző kiadványok kiadásának költségére lehet pályázni.

A kategóriában **támogatható:**

- kiadói szándéknyilatkozat vagy mellékelt árajánlat alapján nyomtatványkiadás,
- az első korrektúra fordulókölsége (nyomdai leadás után észrevett hibák javítása).

A kategóriában **nem támogatható:**

- tördelési költség,
- grafikus költsége,
- fordítói díj,
- korrektor fizetése,
- jogdíjak fedezésére szolgáló összeg,
- bármilyen egyéb, nem kiadással kapcsolatos költség, beleértve az I. és II. kategóriában támogatott és nem támogatott költségeket is.

INFORMÁCIÓ:

A pályázattal kapcsolatos tudnivalókról érdeklődni a tudomany@btkhok.elte.hu e-mail címen, valamint személyesen az ELTE BTK HÖK Tudományos Bizottságának tagjainál [fogadóóráikban](#).

